Парамонов
Александр
Васильевич

Подписано цифровой
подписью: Парамонов
Александр Васильевич
Дата: 2024.01.15 12:59:59 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «27» сентября 2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «27» мая 2021 г.№ 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код и наименование направления подготовки)

«РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(направленность (профиль))

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Руководитель образовательной программы:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента,
кандидат экономических наук, доцент Т.В. Трофимова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного управления и менеджмента,
(наименование кафедры)
протокол от « 18 » мая 2021 г. № 10
протокол от «12» сентября 2023 г. №2

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Нижегородского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
протокол от «27 » мая 2021 г. №10

Изменения образовательной программы высшего образования рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета Нижегородского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
протокол от « 25 » марта 2022 г. № 8
протокол от « 27 » сентября 2023 г. № 2

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021 № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.2020, регистрационный номер № 59497).

1.2. Выпускникам, завершившим освоение образовательной программы, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.4. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах и документах (см. табл. 1).

Таблица 1.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6. В результате освоения образовательной программы выпускники будут осуществлять профессиональную деятельность в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В рамках освоения образовательной программы обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (основной);
- исследовательский (дополнительный);
- организационно-регулирующий (дополнительный).

1.9. Выпускники образовательной программы бакалавриата готовы к выполнению следующих профессиональных действий в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, а также установленных по результатам форсайт - сессии:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- следование системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращение возникновения ситуации конфликта интересов;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- применение информационно-коммуникационных технологий с видением их взаимосвязей и перспектив использования в профессиональной деятельности;
- участие в работе проектной группы по разработке и управлению государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, в разработке и реализации проектов управления территориями – регионами и муниципальными образованиями;
- осуществление делового общения с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;
- соблюдение нормы этики делового общения и служебного поведения;
- ведение делопроизводства и документооборота с использованием современных информационных технологий в государственных и муниципальных органах, государственных и негосударственных предприятиях, учреждениях, организациях, обеспечивающего эффективную деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, а также их эффективное взаимодействие между собой;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления;
- подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Региональное управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Содержание и организация образовательного процесса по образовательной программе

Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Описание образовательной программы

Приложение 1.	1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
Приложение 2.	Схема формирования компетенций.
Приложение 3.	Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями), практиками, (матрица компетенций).
Приложение 4.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
Приложение 5.	Учебный план (учебные планы)
Приложение 6.	Календарный учебный график (календарные учебные графики)
Приложение 7.	Рабочие программы дисциплин (модулей).
Приложение 8.	Программы практик, научно-исследовательской работы
Приложение 9.	Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
Приложение 10.	Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей) и практик
Приложение 11	Календарный план воспитательной работы
Приложение 12	Рабочая программа воспитания