Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры конституционного и административного права

Протокол от «09» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
40.03.01Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовой
(направленность (профиль/специализация))

бакалавр
(квалификация (степень))

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

2020
(год набора)

Нижний Новгород, 2019 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры конституционного и административного права, канд. юрид. наук — И.Г. Глухих
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, канд. юрид. наук, доцент — С.В. Горбачева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения....4

2. Планируемые результаты практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 5

3. Объем и место практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы....11

4. Содержание практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)....12

5. Формы отчетности по практике(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 12

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 13

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 15

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....16

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений, является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика является составной частью образовательной программы высшего образованияи проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной ВУЗом программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: **учебная.**

В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями; в НИУ РАНХиГС, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Формирование умений и навыков формулировать и обосновать свою политическую позицию, отношение к глобальным проблемам современности; владение навыками критического анализа информации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Формирование умений и навыков осуществления различных форм межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.2	Формирование представлений о структуре русского языка, понятии и признаках коммуникативных качеств речи как основы речевой культуры юриста
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Формирование представлений о предметной области, системе, содержании и взаимосвязи основных принципов, законов, понятий и категорий экономических наук
ОПК ОС-1	Способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.2	Формирование представлений об особенностях законодательства Российской Федерации; особенностях конституционного права; системе нормативно-правовых актов, общепризнанных принципах и нормах международного права,

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
			регулирующие различные правоотношения
ОПК ОС-2	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС-2.1	Формирование представления о природе и сущности государства и права, о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права и правового развития России, навыков критического анализа принимаемых законов и иных нормативных актов с целью определения уровня их нравственного содержания.
ОПК ОС-3	Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	ОПК ОС-3.1	Формирование представления об особенностях деятельности юриста, нормах профессиональной этики, способах и путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.2	Формирование умений и навыков анализа юридических фактов и возникающих на их основе правовых отношений.
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1	Формирование представлений о системе российского права, законодательстве о труде; понятие и виды юридической техники; порядке и особенностях составления правовых документов; видах процессуальных документов, их процессуальном значении, особенности их оформления и содержания
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14.2	Формирование умений и навыков проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; владение приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных источников права.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способен толковать нормативные правовые акты	ПК-15.2	Формирование умений и навыков анализа правоприменительной практики, навыков толкования нормативных правовых актов
ПК-16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.2	Формирование умений и навыков анализа практических ситуаций, составления практических документов в профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	*На уровне знаний:* - основные направления профессиональной практической деятельности
		На уровне умений: - проводить первичный анализ практической ситуации
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	*На уровне знаний:* - нормы культуры поведения в профессиональной деятельности, правила кооперации с коллегами, основы работы в коллективе
		На уровне умений: - правильно осуществлять профессиональное поведении в практической деятельности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыками работы в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	*На уровне знаний:* - знает основы и методы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)
		На уровне умений: - определять необходимые формы деловой коммуникации в устной и письменной формах к конкретным видам профессиональной деятельности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*На уровне знаний:* - закономерности экономического развития общества и государства, а также ключевые механизмы рыночной экономики
		На уровне умений: - применять основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
ОПК ОС-1	Способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	*На уровне знаний:* - знание международных, региональных и национальных источников права; формы реализации норм международного и национального права; систему источников национального права; систему материальных и процессуальных юридических норм в сфере деятельности государства
		На уровне умений: - умение применять нормы международного и национального права; анализировать нормы материального права; анализировать нормы процессуального права; применять в определенных случаях нормы материального права и процессуального

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		права в сфере финансовой деятельности государства
		На уровне первичных профессиональных навыков: - приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК ОС-2	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	*На уровне знаний:* - знание природы и сущности государства и права, о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права и правового развития России, сущности профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления
		На уровне умений: - умение оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыки критического анализа принимаемых законов и иных нормативных актов с целью определения уровня их нравственного содержания
ОПК ОС-3	Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	*На уровне знаний:* - знает особенности деятельности юриста; знание норм профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
		На уровне умений: - умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владеет навыком оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	*На уровне знаний:* - знание особенностей функционирования отдельных отраслей российского права
		На уровне умений: - умеет квалифицировать факты и обстоятельства в точном соответствии с законом в рамках отраслевой направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, навыками разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов	*На уровне знаний:* -знает систему российского права, законодательство о труде; виды процессуальных документов, их процессуальное значение, особенности их оформления и содержания; понятие и виды юридической техники; порядок и особенности составления правовых документов
		На уровне умений: -умеет правильно составлять и оформлять юридические документы в области трудовых отношений; правильно квалифицировать процессуальные документы как основания или результаты соответствующих процессуальных действий; правильно составлять и оформлять юридические документы.
		На уровне первичных профессиональных навыков: -дает квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам труда; навыками реализации норм трудового права; навыками применения правил правореализационной техники; методами научного исследования юридических документов
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	*На уровне знаний:* - знание общих правовых и организационных основ деятельности экспертных учреждений по проведению правовых экспертиз
		На уровне умений: - умеет правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста)
		На уровне первичных профессиональных навыков: - Владеет методами решения экспертных

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		задач, разработанных на основе частных теорий экспертизы.
ПК-15	Способен толковать нормативные правовые акты	*На уровне знаний:* - принципы поиска, отбора и толкования нормативных правовых актов
		На уровне умений: - определять социальные, политические и экономические последствия выбора варианта толкования правовой нормы для целей ее реализации
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыками профессионального толкования правовых норм применительно к различным отраслям права и профессиональной деятельности
ПК-16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	*На уровне знаний:* - положения материального и процессуального права применительно к соответствующей задаче
		На уровне умений: – давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации

2.3 Студенты также должны овладеть навыками работы в команде

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в блок 2 « Практики, в том числе исследовательская работа».

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

В соответствии с учебным планом практика по очной форме обучения проходит в 4 семестре на 2 курсе обучения, по заочной форме обучения на 3 курсе обучения в 5 семестре; по очно-заочной (вечерней) форме обучения в 6 семестре на 3 курсе обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплины, на которых базируется учебная практика:

История, шифр Б1.Б2; Философия, шифр Б1.Б1; Теория государства и права, шифр Б1.Б.8; Политология, шифр Б1.В.3., Конституционное право, шифр Б1.Б.11, Судебное делопроизводство, шифр Б1.В.2., Трудовое право, шифр Б1.Б.16.

Дисциплины, для которых учебная практика является предшествующей: Гражданское право, шифр Б1.Б.13; Гражданский процесс шифр Б1.Б.14., Арбитражный процесс, шифр Б1.Б.15, Уголовное право, шифр Б1.Б.17, Уголовный процесс, шифр Б1.Б.18.,Избирательное право, шифр Б1.В.8.5.,Муниципальная служба, шифр Б1.В.8.7, Правовые основы российского федерализма, шифр Б1.В.8.6.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	**Организационный этап.** Изучение структуры организации, где проходится учебная практика.	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Изучение правовых основ деятельности органа, в котором студент проходит практику, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих сферу его деятельности.
2	**Основной этап.** Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.	1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. 2. Сбор информации и материалов практики 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3	**Заключительный этап.** Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 2. Подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на учебную практику

1. Проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики (далее – ОУП).
2. Изучение структуры ОУП, в том числе его функций и полномочий.
3. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОУП.
4. Подготовка нормативных правовых актов (проектов локальных актов и документов).
5. Составление юридических документов (по заданию руководителя практики – базы практики)

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождения практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым сектором организации практики (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.Для подведения итогов учебной практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении учебной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебной практики.

6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Дневник прохождения практики
2. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации учебной практикииспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- собеседование,
- проверка заполнения дневника практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета.

6.2. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания.

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов является составной частью системы управления качеством подготовки выпускников института.

Таблица 5.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

По итогам аттестации учебной практики выставляется отметка «зачтено», «не зачтено». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в Отчете по практике.

Таблица 4.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	**Требования к знаниям**
«зачтено»	Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, который: − в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики общекультурных и общепрофессиональных компетенций; − выполнил программу практики и индивидуальное задание, подготовил и представил отчет;проявил самостоятельность, творческий подход при подготовке предложений по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; - на защите ответил на дополнительные вопросы.
«не зачтено»	Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который: − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил программу практики и индивидуальное задание; - не ответил на вопросы на защите.

6.3. Методические материалы

Положения об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС

Положение о рейтинговой системе оценивания результатов обучения РАНХиГС

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

Безруков, А.В. Конституционное право России: [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М. :Юстицинформ , 2015. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60203 — Загл. с экрана.

Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350#page/2 - Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

Демидова, И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Демидова — Электрон. дан.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235. - Загл. с экрана.

Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. дан.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 434 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45229. - Загл. с экрана.

Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И. А. Нестеренко. — Электрон.дан. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34500. — Загл. с экрана.

Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под.ред. А.Н. Кокотова. - Электрон.дан. – М. :Юрайт, 2016. – 444 с. - Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB#page/2 - Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. (с изменениями и дополнениями.).

Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31.10.1995 г. № 8 (в ред. от 06.02.2007 г.).

Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 2007. — № 41. — Ст. 4849.

Федеральный закон от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.(с изменениями и дополнениями.).

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.(с изменениями и дополнениями.).

7.4. Интернет-ресурсы

Библиотечно-ресурсный центр НИУ РАНХиГС -http://niu.ranepa.ru/lib/?page_id=401.

Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» интернет-портал https://sudrf.ru/

Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm

7.5. Иные источники

Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. В.К. Бабаева. – 3-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан.— М.: Юрайт, 2016.— 715 с.— Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/1C77DE4F-D2B4-43C1-A235-68AAAB01B57E

Кикоть, В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин. — Электрон. дан.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15449.— Загл. с экрана.

Малышева, Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Малышева — Электрон.дан.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187. - Загл. с экрана.

Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2014. — 536 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938. — Загл. с экрана.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении учебной практики используются такие технологии как:

-лекции/консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

Учебные аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

При подготовке отчета по прохождению практики обучающимся рекомендуется использовать справочно-правовую систему, а также информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС.

Для осуществления образовательного процесса используется программное обеспечение и информационные справочные системы.

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и административного права
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Индивидуальное задание на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

для _____
(ФИО студента полностью)
Студента ___ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:формирование у обучающихся готовности к осуществлению профессиональной деятельности и формирования на основе первоначального практического опыта общих профессиональных компетенций по профилю подготовки.

Задачи практики:

– углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

– приобретение практических профессиональных навыков;

– получение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности;

– изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;

– анализ функционирования объекта учебной практики на основе критериев и показателей;

– сбор статистического и аналитического материала для курсовых работ, работ текущего контроля успеваемости.

Вопросы, подлежащие изучению:

– проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики (далее – ОУП);

– изучение структуры ОУП, в том числе его функций и полномочий;

– на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОУП;

– подготовка нормативных правовых актов;

– составление юридических документов.

Ожидаемые результаты практики:

– закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;

– приобретение первичных профессиональных умений и навыков;

– получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности;

– подготовка общих выводов о деятельности ОУП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;

– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Руководитель практики:
От Института: _____ / _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

От профильной организации: _____ / _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры конституционного и административного права

Протокол от «09» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовой
(направленность (профиль/специализация))

бакалавр
(квалификация (степень))

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

2020
(год набора)

Нижний Новгород, 2019 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры конституционного и административного права, канд. юрид. наук — И.Г. Глухих
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, канд. юрид. наук, доцент — С.В. Горбачева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения.....23

2. Планируемые результаты практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 23

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)в структуре образовательной программы 29

4. Содержание практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....29

5. Формы отчетности по практике(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 30

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 31

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 33

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....34

1. Вид практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности- является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Способы проведения практики: стационарная. Место проведение практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Формирование умений и навыков формулировать и обосновать свою политическую позицию, отношение к глобальным проблемам современности; владение навыками критического анализа информации
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Формирование умений и навыков работы работать с электронными документами, информационными ресурсами, базами данных, в том числе, правовой информации; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях.
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.2	Формирование представлений о структуре русского языка, понятии и признаках коммуникативных качеств речи как основы речевой культуры юриста
ОПК ОС-1	Способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.3	Развитие умений и навыков реализации нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности
ОПК ОС-2	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС-2.2	Закрепление и проверка умений и навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК ОС-3	Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	ОПК ОС-3.2	Формирование и развитие умений и навыков применения нравственных норм и правил поведения при работе в коллективе
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	ПК-5.2	Формирование умений и навыков реализации в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	материального и процессуального права в профессиональной деятельности		деятельности нормативных правовых актов, общепризнанных принципов и норм международного права, регулирующие частноправовые отношения
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.2	Формирование умений и навыков анализа юридических фактов и возникающие на их основе гражданско-правовые отношения; содержание норм международного права; международные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; содержание прав и свобод человека и гражданина
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7.2	Формирование умений и навыков правильного описания в процессуальных документах результатов принятых решений, приводить их верное обоснование; технологии разработки, введения в юридическую силу проектов решений, проведения экспертизы юридических документов
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14.2	Формирование умений и навыков проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; владение приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных источников права
ПК-15	Способен толковать нормативные правовые акты	ПК-15.3	Закрепление и проверка умений и навыков составления административно-процессуальных и юридических документов; владение методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик***
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	*На уровне знаний:* - основные направления профессиональной практической деятельности
		На уровне умений: - Умение формулировать и обосновать свою политическую позицию, отношение к глобальным проблемам современности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыки критического анализа информации в профессиональной (юридической) деятельности
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	*На уровне знаний:* - основные требования к реализации проектной деятельности
		На уровне умений: - умеет давать оценку ресурсов и анализировать ограничения при разработке проекта
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владеет навыками разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	*На уровне знаний:* - знание структуры русского национального языка; понятие и признаки коммуникативных качеств речи как основы речевой культуры юриста
		На уровне умений: - умение строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владения навыками публичного выступления; навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров
ОПК ОС-1	Способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	*На уровне знаний:* - знание основ правового регулирования в РФ; полномочия органов государственной власти и местного самоуправления
		На уровне умений: - умение реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации в

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		профессиональной деятельности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК ОС-2	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	*На уровне знаний:* - знание основных принципов профессионального поведения и общения
		На уровне умений: - умеет оценивать факты и явления с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях
		На уровне первичных профессиональных навыков: - критического анализа принимаемых законов и иных нормативных актов с целью определения уровня их нравственного содержания
ОПК ОС-3	Способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	*На уровне знаний:* - знание правил корпоративной культуры
		На уровне умений: - умеет применять нравственные нормы и правила поведения при работе в коллективе
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	*На уровне знаний:* - знание международных, региональных и национальных источников права; формы реализации норм международного и национального права; системы источников национального права; систему материальных и процессуальных юридических норм в частноправовой сфере.
		На уровне умений: - анализировать нормы материального права; анализировать нормы процессуального права; применять в определенных случаях нормы материального права и процессуального права в правовой сфере
		На уровне первичных профессиональных навыков: - способность квалифицированно применять

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	*На уровне знаний:* -знает содержание норм международного права; международные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; содержание прав и свобод человека и гражданина
		На уровне умений: - умение анализировать нормы материального права; анализировать нормы процессуального права; применять в определенных случаях нормы материального права и процессуального права в частноправовой сфере
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение навыками работы с правовым материалом
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов	*На уровне знаний:* - правила оформления юридических и служебных документов
		На уровне умений: - умение правильно описывать в процессуальных документах результаты принятых решений, приводить их верное обоснование
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение навыками составления процессуальных документов; технологией разработки, введения в юридическую силу проектов решений, проведения экспертизы юридических документов.
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	*На уровне знаний:* - знания принципов правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов
		На уровне умений: - правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных источников права
ПК-15	Способен толковать нормативные правовые акты	*На уровне знаний:* - знание видов и правил толкования

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		нормативных правовых актов.
		На уровне умений: - умение составлять административно-процессуальные документы; использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности.
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение навыками составления проектов юридических документов; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм

2.3 Студенты также должны овладеть навыками работы в команде

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Производственная практика по очной форме обучения проходит в объёме 108 часов \ 3 з.е. в 6 семестре в объеме 2 календарных недель, по заочной форме по заочной форме обучения на 3 курсе обучения в 5 семестре в объеме 2 календарных недель, по очно-заочной (вечерней) форме обучения в 8 семестре на 4 курсе в объеме 2 календарных недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Дисциплины, на которых базируется производственная практика: Теория государства и права, шифр Б1.Б.8; Профессиональная этика, шифрБ1.Б.7; Иностранный язык в сфере юриспруденции, шифр Б1.Б.4; Трудовое право, шифр Б1.Б.16; Уголовное право, шифрБ1.Б.17; Гражданское право, шифрБ1.Б.13; История, теория и защита прав человека, шифрБ1.В.ДВ.1.2; Уголовный процесс, шифр Б1.Б.18; Налоговое право, шифрБ1.Б.22; Международное право, шифрБ1.Б.24; Право интеллектуальной собственности, шифрБ1.В.8.3; Международное частное право, шифр Б1.Б.25; Юридическая техника, шифр Б1.В.ДВ.1.1; Профессиональная этика, шифр Б1.Б.7.; Правовые основы российского федерализма ,шифр Б1.В.8.6; Муниципальная служба, шифр Б1.В.8.7.

Дисциплины, для которых производственная практика является предшествующей: Гражданский процесс, шифр Б1.Б.14; Гражданское право, шифр Б1.Б.13; Уголовное право, шифр Б1.Б.17; Уголовный процесс, шифр Б1.Б.18; Криминалистика, шифр Б1.Б.26; Право международной безопасности, шифр Б1.В.ДВ.3.2; Прокурорский надзор, шифр Б1.В.ДВ.4.2; Арбитражный процесс, шифр Б1.Б.15; Право социального обеспечения, шифр Б1.Б.27; Русский язык и культура речи, шифр Б1.В.ДВ.6.2; Муниципальное право, шифр Б1.В.ДВ.5.1;Правовые основы государственно-конфессиональных отношений, шифр Б1.В.8.1; Избирательное право. шифр Б1.В.8.5.

4. Содержание практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	**Организационный этап.** Изучение структуры организации, где проходится производственная практика	- организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности. - разработка индивидуального задания.- изучение законодательной базы, локальных актов,

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; - изучение организационной структуры и функциональной структуры суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места производственной практики.
2	**Основной этап.** Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.	- ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями - сбор информации и материалов практики - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем.
3	**Заключительный этап.** Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на производственную практику:

– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации - места прохождения практики;

– изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;

– изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;

– выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;

– изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;

– составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения - места прохождения практики;

– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;

– выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– определение наиболее значимых проблем правового регулирования правоотношений в рамках темы выпускной квалификационной работы.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождения производственной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным

подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении производственной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление.**
3. **Введение, в котором указываются:**

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. **Основная часть, содержащая:**

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. **Заключение, включающее:**

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной производственной практики.

6. **Список использованных источников.**
7. **Приложения.**

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Дневник прохождения практики
2. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника практики.

6.2. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания.

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов является составной частью системы управления качеством подготовки выпускников института.

Таблица 4.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	**Академическая оценка**	
86-100		**отлично**
70-85		**хорошо**
50-69	**зачтено**	**удовлетворительно**
0-49	**не зачтено**	**неудовлетворительно**

По итогам аттестации производственной практики выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 4.

Критерии оценки обучающихся на зачете с оценкой– защите отчета по практике:

Оценка	**Требования к знаниям**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который: − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; − оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок представил его руководителю; - на защите отчета по практике уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который:

Оценка	Требования к знаниям
	− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который: − в ходе практики смог продемонстрировать базовый уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты при составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который: − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил программу и задание практики; - не отвечал на вопросы на защите.

6.3. Методические материалы

Положения об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС

Положение о рейтинговой системе оценивания результатов обучения РАНХиГС

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

– Безруков, А.В. Конституционное право России: [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М. :Юстицинформ , 2015. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60203 — Загл. с экрана.

– **Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350#page/2 - Загл. с экрана.**

7.2 Дополнительная литература

– Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. И. В. Захарова, А. Н.

Кокотова. – 4-е изд., перераб. и доп. Электрон.дан. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 322 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/27CCDC09-3DA1-4529-AE06-891F52F36EE0 - Загл. с экрана.

Гуреев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гущин. — Электрон. дан. — М.: Статут, 2014. — 455 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29199. — Загл. с экрана.

Чвиров В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвиров В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49616.html. - Загл. с экрана.

Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Волкова Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 41 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62609.html.— Загл. с экрана.

Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В.Волкова, А. А. Сапфирова. — Электрон. дан. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15344. — Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. (с изменениями и дополнениями.).

Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31.10.1995 г. № 8 (в ред. от 06.02.2007 г.).

7.4. Интернет-ресурсы

- Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru
- Сайт Правительства РФ http://www.goverment.ru
- Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» интернет-портал https://sudrf.ru/

7.5 Иные источники

1. Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М. : СТАТУТ, 2013. — 336 с.

2.Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата /А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ.ред. Е.В. Охотского. - Электрон.дан. – М.: Юрайт, 2016. – 403 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/47C0FF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048#page/2 - Загл. с экрана.

3.Нормативная и правовая документация и статистические данные, отражающие деятельность организации (органа власти).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении производственной практики используются такие технологии как:

-лекции/консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

Учебные аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

При подготовке отчета по прохождению практики обучающимся рекомендуется использовать справочно-правовую систему, а также информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС.

Для осуществления образовательного процесса используется программное обеспечение и информационные справочные системы.

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и административного права
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Примерное индивидуальное задание на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)
Студента ___ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретических знаний по профильным дисциплинам и формирование у обучающегося профессиональных навыков самостоятельной работы по профилю подготовки; расширение профессионального кругозора обучающихся; изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
Задачи практики:
а) в нормотворческой деятельности:
– участие в подготовке нормативных правовых актов;
б) в правоприменительной деятельности:
– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действия по реализации правовых норм;
– составление юридических документов;
– получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
– приобретение практических знаний по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений;
– получение практического опыта по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
в) в экспертно-консультативной деятельности:
– квалифицированное и грамотное консультирование по вопросам права;
– получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов.

Вопросы, подлежащие изучению:
– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации - места прохождения практики;

– изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;

– изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;

– выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;

– изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;

– составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения - места прохождения практики;

– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;

– выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– определение наиболее значимых проблем правового регулирования правоотношений в рамках темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Ожидаемые результаты практики:

– приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;

– получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;

– подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности подразделения - места прохождения практики;

– систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Руководитель практики:

От Института: _____ / _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

От профильной организации: _____ / _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры конституционного и административного права

Протокол от «09» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовой
(направленность (профиль/специализация))

бакалавр
(квалификация (степень))

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

2020
(год набора)

Нижний Новгород, 2019 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры конституционного и административного права, канд. юрид. наук — И.Г. Глухих
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, канд. юрид. наук, доцент — С.В. Горбачева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения.....41

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 42

3. Объем и место практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы.....48

4. Содержание практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....48

5. Формы отчетности по практике(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 49

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 50

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 52

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....53

1. Вид практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Вид практики: преддипломная – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техникибезопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги её прохождения подтверждается заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от Нижегородского института управления– филиала РАНХиГС в соответствии с установленным порядком.

Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой. Аттестация студентов по результатам практики проходит в виде защиты отчёта. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Оформленное на базе практики направление с подтверждением итогов её прохождения и отчет по практике сдается на кафедру в течение одного – двух дней до окончания календарного срока прохождения практики.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения преддипломной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Закрепление навыков анализа основных социально-значимых явлений и процессов
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)	УК ОС-4.3	Закрепление и проверка владения необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на родном и иностранном языке.
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Совершенствование умений и навыков проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества
ОПК ОС-1	Способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.3	Развитие умений и навыков реализации нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
			деятельности
ОПК ОС-2	Способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС-2.2	Закрепление и проверка умений и навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.3	Закрепление и проверка умений и навыков анализа норм права; навыков применения правил правотворческой техники; использования знания законодательства РФ, международных правовых актов, материалов судебной практики при разработке проектов по совершенствованию российского законодательства
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.3	Закрепление навыков владения юридической терминологией
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.3	Закрепление навыков правового воздействия на других людей
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.3	Закрепление и проверка умений и навыков совершить юридические действия; владение методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в соответствии с действующем российским законодательством
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов,	ПК-14.3	Закрепление и проверка умений и навыков осуществления юридической экспертизы нормативных

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	Способен толковать нормативные правовые акты	ПК-15.2	Формирование умений и навыков анализа правоприменительной практики, навыков толкования нормативных правовых актов
ПК-16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.3	Закрепление и совершенствование навыков анализа отраслевого развития, подготовка проектов квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	*На уровне знаний:* - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; закономерности, принципы правового регулирования и правовые средства, применяемые в профессиональной юридической деятельности
		На уровне умений: - умение адаптировать существующие теоретические модели теории игр к условиям прикладных задач в сфере профессиональной (юридической) деятельности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыки обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции в отношении основных социально-значимых явлений и процессов
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и	*На уровне знаний:* - языковые нормы как письменной, так и устной речи; правила конструирования текста и правила употребления лексико-грамматических средств; разновидности языка,

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	иностранном(ых) языке (ах)	конструктивные и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического и разговорного стиля речи; правила оформления документов.
		На уровне умений: - работать с основными словарями и справочникам; использовать свои знания при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста.
		На уровне первичных профессиональных навыков: - Владеет навыками грамотного письма и устной речи, приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения.
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	*На уровне знаний:* - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста
		На уровне умений: - учитывать специфику межкультурного разнообразия общества в профессиональной (юридической деятельности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества
ОПК ОС-1	Способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности	*На уровне знаний:* - знание основ правового регулирования в РФ; полномочия органов государственной власти и местного самоуправления
		На уровне умений: - умение реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК ОС-2	Способность выносить юридически обоснованные	*На уровне знаний:* - знание основных принципов

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	профессионального поведения и общения
		На уровне умений: - умение оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения
		На уровне первичных профессиональных навыков: - навыки критического анализа принимаемых законов и иных нормативных актов с целью определения уровня их нравственного содержания
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	*На уровне знаний:* - требования к форме нормативных правовых актов; концептуальные основы разработки нормативно-правовых актов
		На уровне умений: - анализировать и толковать нормы права; использовать знания законодательства РФ, международных правовых актов, материалов судебной практики при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского законодательства
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владеет навыками правотворчества, юридической техникой, методами, средствами и приемами, используемыми при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	*На уровне знаний:* - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
		На уровне умений: - умение обосновывать законность и правопорядок
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение юридической терминологией
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	*На уровне знаний:* - теоретические основы правомерного поведения
		На уровне умений: - использовать правовые средства в деятельности по поддержанию правопорядка
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владеет способностью правового воздействия

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на других людей
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	*На уровне знаний:* - знание порядка принятия юридически значимых решений и совершения юридически значимых действий в профессиональной сфере
		На уровне умений: - умение выбирать в соответствии с нормами российского права меры точно соответствующие действующему законодательству
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владеет навыками составления процессуальных документов, соответствующих требованиям российского законодательства
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	*На уровне знаний:* - знание методов и способов осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов; принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов
		На уровне умений: - умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение способностью давать квалифицированные юридические заключения и осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	Способен толковать нормативные правовые акты	*На уровне знаний:* - знание подходов к толкованию нормативных правовых актов, основы толкования нормативных правовых актов
		На уровне умений: - умение определять необходимость толкования нормативно правового акта
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владеет навыками толкования нормативных

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		правовых актов.
ПК-16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	*На уровне знаний:* - знание особенностей развития отдельных отраслей российского права
		На уровне умений: - умение выявить проблемные сферы развития отраслей российского права
		На уровне первичных профессиональных навыков: - владение навыком подготовки проекта квалифицированного юридического заключения в конкретном виде юридической деятельности

2.3 Студенты также должны овладеть навыками работы в команде

3. Объем и место практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Преддипломная практика по очной форме обучения проходит в объёме 324 академических часа \ 9 зачетных единиц в течение 6-ти недель в 8 семестре на 4 курсе обучения.

Преддипломная практика по очно-заочной форме обучения проходит в объёме 324 часа \ 9 з.е. в течение 6-ти недель на 5 курсе обучения.

Преддипломная практика по заочной форме обучения проходит в объёме 324 часа \ 9 з.е. в течение 6-ти недель на 5 курсе обучения

Форма контроля: зачет с оценкой.

Дисциплины, для которых преддипломная практика является предшествующей: Б3.Государственная итоговая аттестация.

4. Содержание практики

Таблица 3.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	**Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем.**	- организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности. - разработка индивидуального задания.- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; - оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики; - изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.

2	Подготовка материалов и текста ВКР	- сбор информации и материалов практики - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем; - завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики. - оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура
3	Подготовка доклада по результатам ВКР	Создание текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной аттестации
4	Разработка электронной презентации	Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада

Задание на преддипломную практику:

– провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в работе по заключению договоров;

– изучить федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

– принятьучастие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);

– принятьучастие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);

– принятьучастие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде. Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют практиканты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении преддипломной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление.**
3. **Введение, в котором указываются:**

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. **Основная часть, содержащая:**

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. **Заключение, включающее:**

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.

6. **Список использованных источников.**
7. **Приложения.**

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

4. Дневник прохождения практики
5. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
6. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики на кафедру.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника практики.

6.2. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания.

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов является составной частью системы управления качеством подготовки выпускников института.

Таблица 3.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	**Академическая оценка**	
86-100	**зачтено**	**отлично**
70-85		**хорошо**
50-69		**удовлетворительно**
0-49	**не зачтено**	**неудовлетворительно**

По итогам аттестации производственной практики выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 4.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	**Требования к знаниям**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который: − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; − оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок представил его руководителю; - на защите отчета по практике уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который: − в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики общепрофессиональных и профессиональных компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который: − в ходе практики смог продемонстрировать базовый уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

Оценка	Требования к знаниям
	− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты при составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который: − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил программу и задание практики; - не отвечал на вопросы на защите.

4. Методические материалы

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положениеоб организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение обалльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

– Безруков, А.В. Конституционное право России: [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М. :Юстицинформ , 2015. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60203 — Загл. с экрана.

– **Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350#page/2 - Загл. с экрана.**

7.2 Дополнительная литература

– Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. – 4-е изд., перераб. и доп. Электрон.дан. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 322 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/27CCDC09-3DA1-4529-AE06-891F52F36EE0 - Загл. с экрана.

Гуреев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гущин. — Электрон. дан. — М.: Статут, 2014. — 455 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29199. — Загл. с экрана.

Чвиров В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвиров В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49616.html. - Загл. с экрана.

Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/

Волкова Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 41 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62609.html.— Загл. с экрана.

Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В.Волкова, А. А. Сапфирова. — Электрон. дан. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15344. — Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. (с изменениями и дополнениями.).

Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31.10.1995 г. № 8 (в ред. от 06.02.2007 г.).

7.4. Интернет-ресурсы

- Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru
- Сайт Правительства РФ http://www.goverment.ru
- Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» интернет-портал https://sudrf.ru/

7.5. Иные источники

1. Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М. : СТАТУТ, 2013. — 336 с.

2.Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата /А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ.ред. Е.В. Охотского. - Электрон.дан. – М.: Юрайт, 2016. – 403 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/47C0FF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048#page/2 - Загл. с экрана.

3.Нормативная и правовая документация и статистические данные, отражающие деятельность организации (органа власти).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении преддипломной практики используются такие технологии как:- лекции/консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации; специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере; технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

Учебные аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

При подготовке отчета по прохождению практики обучающимся рекомендуется использовать справочно-правовую систему, а также информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС.

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и административного права
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Примерное индивидуальное задание на преддипломную практику

для _____
(ФИО студента полностью)
Студента ___ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:
Задачи практики:

– приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания руководителя преддипломной практики и обеспечивающих функционирование подразделения - места практики;
– приобретение навыков подготовки и апробации юридических заключений, справок, договоров и иных документов, входящих в основной документооборот места преддипломной практики;
– формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;
– приобретение опыта оказания юридических услуг и формирование личностных и профессиональных расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, приобретение практических навыков самостоятельного решения профессиональных задач.качеств, необходимых юристу для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
– сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Вопросы, подлежащие изучению:

– анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– осуществление правовой работы, ведение правовой документации, совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики.

Ожидаемые результаты практики:

– систематизированный и обобщённый материал по практической части выпускной квалификационной работы;

– рекомендации для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.);

– навыки разработки и правильного оформления юридических и иных служебных документов.

Руководитель практики:

От института: _____ / _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

От профильной организации: _____ / _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.

(подпись студента)