Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Практика

по группе научных специальностей
5.2. Экономика

5.2.6. Менеджмент

кандидат экономических наук

очная форма обучения

Нижний Новгород, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, Ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1.	Авдонькина Валерия Владимировна	Канд. экон. наук, доцент	Заведующий кафедрой	Кафедра государственного управления и менеджмента
2.	Егоров Евгений Евгеньевич	Канд. экон. наук, доцент	Директор	Научный центр
3.	Яшин Сергей Николаевич	Д-р экон. наук, профессор	Заместитель директора института - филиала	Директорат

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе на заседании Научно-методического совета по группе научных специальностей 5.2. Экономика

Протокол от « » 202 г. №

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ……..……..... 4
1. Цель и задачи практики ……...……... 5
2. Планируемые результаты прохождения по практике ……. 6
3. Место практики в структуре ПА…… 8
4. Объем практики ……...……... 8
5. Содержание практики …… 9
6. Формы отчетности по практике ……..... 11
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике ……. 12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики …… 13
   8.1. Основная литература…… 13
   8.2. Дополнительная литература…… 13
   8.3. Нормативные правовые документы…… 14
   8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……... 14
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики …… 14

Введение

Практика – форма профессиональной подготовки аспирантов, которая представляет собой вид учебной работы образовательного компонента программы аспирантуры (далее ПА).

В рамках освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут осуществляться следующие виды практик:

-педагогическая практика;

-научно-исследовательская практика.

Вид практики определяется научным руководителем аспиранта, исходя из достижения целей освоения ПА.

Педагогическая практика (далее – ПП) в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре — это вид профессиональной подготовки, направленный на формирование, закрепление и развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности. В ходе ПП аспиранты преподают профильные дисциплины, организуют учебную деятельность студентов, участвуют в научно-методической работе кафедры, разрабатывают учебно-методические материалы (рабочие программы, методические рекомендации, задания для самостоятельной работы), анализируют эффективность образовательных технологий и выполняют иные задачи в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта (далее – план аспиранта).

Научно-исследовательская практика (далее – НИП) в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – это вид практической подготовки, связанный с проведением научных исследований по избранной теме в рамках соответствующей научной специальности. В ходе НИП аспиранты выполняют фундаментальные и/или прикладные исследования, собирают и анализируют эмпирические данные с применением современных научных методов, систематизируют и представляют результаты работы в виде научных публикаций (статей, тезисов, докладов), апробируют выводы на научных конференциях и семинарах, а также поэтапно формируют текст диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, соблюдая требования к структуре, содержанию и оформлению квалификационной работы.

Педагогическая и научно-исследовательская практики (далее вместе - практики, практика) проводятся в соответствии с Положением об организации практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора от 17 ноября 2022 г. № 02-1874, утвержденными учебными планами, графиком образовательного процесса программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При необходимости программой аспирантуры устанавливается индивидуальная форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, утвержденными учебными

планами, графиком образовательного процесса, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории образовательной организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Отчетность по практике предусмотрена в виде представления и защиты отчета о проведении практики на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель и задачи педагогической практики (ПП)

Цель ПП – формирование у аспирантов навыков, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, приобретение аспирантом умений в организации и проведении различного вида учебных занятий по экономическим дисциплинам, развитие у будущих преподавателей творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи ПП:

– формирование у аспирантов системного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение основами научно-методической работы, в том числе умениями и навыками структурирования учебного материала, устного и письменного изложения предметного материала, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;

– приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско- преподавательским коллективом;

– привлечение аспирантов к решению образовательных задач профильной кафедры;

– сочетание педагогической деятельности с научно- исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания программы аспирантуры по научной специальности, по которой проходит подготовку аспирант.

1.2. Цель и задачи научно-исследовательской практики (НИП)

Цель НИП – формирование у аспирантов навыков, необходимых для осуществления профессиональной исследовательской деятельности; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний и умений; формирование исследовательской культуры.

Задачи НИП:

– формирование у аспирантов системного представления о научно-исследовательской деятельности в организации высшего образования, включая содержание исследовательской и научно-методической работы, формы организации исследовательского процесса, применение современных научных методов в процессе исследования;

– формирование навыков проведения самостоятельного научного исследования;

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование навыков представления результатов проведенного исследования в виде публикации;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. Планируемые результаты прохождения практики

2.1. Планируемые результаты обучения по ПП

Таблица 1.

№п/п	Планируемые результаты
1.	**– сформированы знания:** -концептуальных основ учебной дисциплины, ее места в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане; -преподаваемой дисциплины в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей, а также требований образовательных стандартов; -требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемых образовательным стандартом; -специфики организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических); -основных технологий обучения в высшей школе; -содержания и организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; -основных средств оценивания учебных достижений студентов; -закономерностей педагогического общения в высшей школе.
2.	**– сформированы умения:** -проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; -анализировать требования образовательных стандартов к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов; -определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов; -осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; -анализировать учебную и учебно- методическую литературу и использовать ее для

№п/п	Планируемые результаты
	построения собственного изложения программного материала; -обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; -разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; -отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; -применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; -использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и современные информационные технологии для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; -создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения.
3.	**– сформированы навыки владения:** - современными образовательными технологиями; -средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов; -средствами развития интереса студентов и мотивации к обучению; - способами формирования и поддержки обратной связи.

2.2. Планируемые результаты обучения по НИП

Таблица 2.

№п/п	Планируемые результаты
1.	**– сформированы знания:** – концептуальных основ научного исследования, его места в системе научного познания и роли в развитии соответствующей отрасли знаний; – методологии научных исследований в рамках избранной научной специальности, включая современные подходы, принципы и парадигмы; – требований к структуре, содержанию и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук; – специфики проведения фундаментальных и прикладных исследований, включая выбор методов сбора и обработки данных; – современных методов научного исследования (теоретических и эмпирических), их возможностей и ограничений в контексте конкретной научной проблемы; – правил и норм научной этики, требований к достоверности, обоснованности и воспроизводимости результатов исследования; – порядка представления и апробации научных результатов (конференции, семинары, публикации) и требований к научным публикациям в рецензируемых изданиях; – принципов систематизации, интерпретации и визуализации научных данных.
2.	**– сформированы умения:** – формулировать научную проблему, цель, задачи и гипотезу исследования в соответствии с актуальностью и степенью разработанности темы; – анализировать научную литературу, выявлять пробелы в знаниях и определять перспективные направления исследования; – выбирать и применять адекватные методы научного исследования для решения поставленных задач; – планировать и организовывать этапы научного исследования, включая сбор, обработку и анализ эмпирических данных;

№п/п	Планируемые результаты
	– работать с научными базами данных, библиографическими ресурсами и специализированным программным обеспечением для обработки результатов; – интерпретировать полученные результаты, делать обоснованные выводы и формулировать научные положения; – представлять результаты исследования в устной и письменной форме: готовить научные статьи, тезисы докладов, презентации для конференций; – апробировать результаты исследования на научных мероприятиях, участвовать в научных дискуссиях и отвечать на вопросы научного сообщества; – оформлять научные тексты в соответствии с требованиями ГОСТ и редакционной политикой научных изданий; – корректировать план исследования на основе обратной связи от научного руководителя и коллег.
3.	**– сформированы навыки владения:** – современными методами научного исследования (количественными, качественными, смешанными) в рамках избранной научной специальности; – инструментами сбора и обработки эмпирических данных (включая статистические пакеты, специализированное ПО); – навыками научной коммуникации: устного и письменного представления результатов, ведения научной дискуссии; – технологиями подготовки и оформления научных публикаций и материалов для конференций; – способами систематизации и визуализации научных данных (таблицы, графики, диаграммы, схемы); – методами критического анализа и рецензирования научных работ; – навыками работы в научном коллективе и координации совместных исследовательских проектов. –

3. Место практики в структуре ПА

Дисциплина 2.2.1(П) Практика является частью образовательного компонента реализуемых ПА.

Дисциплина 2.2.1(П) Практика осваивается на втором году подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики в зачетных единицах – 3 (108 академических часов /81 астрономический час). Продолжительность 2 недели. Промежуточная аттестация в форме зачета.

5. Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным планом практик с учетом особенностей научной специальности, места и условий проведения практик, согласовывается с научным руководителем и структурным подразделением.

Таблица 3.

Содержание ПП

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Ознакомительный этап	- Составление индивидуального плана практики; - общий инструктаж о порядке проведения практики, инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с системой документации образовательной организации и кафедры по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в целом (ОП ВО, учебные планы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, отчетные документы преподавателя и т.д.); - ознакомление с существующими учебно-методическими материалами по дисциплине, в занятиях по которой поручено участвовать аспиранту;
2.	Учебно-методический этап	- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение содержание и методики проведения занятий; - участие в кафедральных учебно-методических семинарах; - учебно-методическая и организационно-методическая работа аспиранта по конкретной дисциплине (разработка текста лекции, практических заданий к семинарским/практическим занятиям, тестов для самопроверки студентов, мультимедийных презентаций и т.д.);
3.	Этап практической работы в качестве преподавателя-практиканта	- проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) со студентами, выполнение иных видов учебной работы; - обсуждение занятий аспиранта с научным руководителем практики, преподавателями кафедры, выявление достижений и проблемных «зон» в проведенном занятии; - корректировка плана проведения занятий, содержания и образовательных технологий, использованных аспирантом на занятиях
4.	Заключительный (отчетный) этап	- оформление подробного отчета по педагогической практике, защита и утверждение отчета на кафедре. - представление всех документов по итогам практики на кафедру.

Таблица 4.

Содержание НИП

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Ознакомительный этап	–составление индивидуального плана научно-исследовательской практики с указанием этапов работы, сроков и ожидаемых результатов;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		–общий инструктаж о порядке проведения практики и инструктаж по технике безопасности (в т.ч. при работе с лабораторным оборудованием, цифровыми ресурсами и базами данных); –ознакомление с системой научной документации организации и кафедры: научными планами, отчётами, грантовыми проектами, программами исследований, отчётными документами научных сотрудников; –изучение научно-методической базы кафедры по направлению исследования: актуальных научных публикаций, монографий, диссертационных работ, отчётов НИР, баз данных и электронных ресурсов, релевантных теме диссертации; –согласование темы и плана исследования с научным руководителем, уточнение ключевых задач практики.
2.	Научно-методический этап	–посещение научных семинаров, коллоквиумов и методологических встреч кафедры, обсуждение подходов к исследованию; –участие в научных семинарах и рабочих группах кафедры, посвящённых методологии исследования, анализу актуальных научных проблем и обсуждению промежуточных результатов; –научно-методическая работа по теме диссертации: изучение и критический анализ научной литературы, систематизация источников, формирование библиографии; –освоение и апробация методов исследования (теоретических и эмпирических), включая работу с программным обеспечением для обработки данных (статистические пакеты, специализированные программы); –разработка инструментария исследования: формулировка гипотез, выбор методов сбора данных, составление анкет, опросников, сценариев интервью (при необходимости), разработка плана эксперимента или моделирования.
3.	Этап практической научно-исследовательской работы	–проведение запланированных этапов научного исследования: сбор эмпирических данных (эксперименты, опросы, наблюдения, анализ документов и т.д.), обработка и интерпретация результатов; –выполнение расчётов, моделирование, статистический анализ данных с использованием соответствующих программных средств; –подготовка научных материалов: статей, тезисов докладов, презентаций для конференций; –апробация результатов исследования на научных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы), участие в научных дискуссиях; –обсуждение промежуточных результатов с научным руководителем и коллегами, получение обратной связи, выявление сильных сторон и проблемных аспектов исследования; –корректировка плана исследования, методов и подходов на основе полученных замечаний и новых данных.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
4.	Заключительный (отчетный) этап	–систематизация и обобщение результатов научно-исследовательской деятельности за период практики; –оформление отчёта по научно-исследовательской практике, включающего описание выполненных работ, полученных результатов, выводов и перспектив дальнейшего исследования; –подготовка приложений к отчёту: публикаций, тезисов, презентаций, графиков, таблиц, схем и иных материалов, подтверждающих выполнение задач практики; –защита отчёта на заседании кафедры или научного семинара с представлением ключевых результатов и их научной значимости; –представление полного комплекта документов по итогам практики (отчёт, публикации, материалы конференций и т.д.) на кафедру.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с Положением о практической подготовке по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РАНХиГС, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО РАНХиГС от 17.11.2022г., № 02-1874, в начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план практики.

В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить в научный центр НИУ – филиала РАНХиГС письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры государственного управления и менеджмента , индивидуальный план практики, подписанный аспирантом и научным руководителем

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Формой контроля по практике является зачет. Решением кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об

организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшиеся на заседании кафедры государственного управления и менеджмента, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

Отчет о прохождении практики строится по следующей схеме:

- Наименование документа с указанием Ф.И.О. аспиранта, научной специальности, курса и формы обучения;
- формы работы аспиранта, количество часов, даты выполнения и ставится отметка о выполнении того или иного вида работ.
- подробно описываются основные итоги практики.

К отчету по педагогической практике прилагаются учебно-методические материалы, подготовленные аспирантом в ходе практики.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Формой контроля по практике является зачет. Решением структурного подразделения Академии (кафедры) прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта.

Шкала оценивания

По итогам аттестации педагогической практики выставляется отметка «зачтено»/ «не зачтено». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 3.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	**Требования**
«зачтено»	Оценка «**зачтено**» выставляется аспиранту, который: - представил отчет по практике в срок и подкрепил его соответствующими документами; - показал творческое отношение к практике, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки; − выполнил индивидуальный план практики, проявил самостоятельность, творческий подход при подготовке к лекционным и практическим занятиям;
«не зачтено»	Оценка «**не зачтено**» выставляется аспиранту, который: − не представил отчет по практике за учебный год в срок и не подкрепил его соответствующими документами; - имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам и не владеет основными умениями и навыками.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева, Д.В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7.
2. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В.А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585444 – Режим доступа: по подписке.
3. Лапыгин, Ю.Н. Организация научных исследований: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин. – Москва: Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2023. - 297 с. – ISBN 978-5-907389-71-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216409 – Режим доступа: по подписке.
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Л.Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л.Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8.
5. Узунова, Н.С. Методика преподавания экономики: учебное пособие / Н.С. Узунова, В.В. Узунов. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 267 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // ЭБС "IPR SMART": [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/89500.html. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература.

1. Бермус, А.Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А.Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2.
2. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5.
3. Головкина, В.Б. Организация и технология научных исследований: методические указания / В.Б. Головкина, Е.Г. Коржов, О.Н. Чиченева. - Москва: Издательский Дом НИТУ МИСИС, 2023. - 56 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147509 – Режим доступа: по подписке.
4. Горовая, В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2.
5. Лапыгин, Ю.Н. Организация научных исследований: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин. – Москва: Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2023. - 297 с. – ISBN 978-5-907389-71-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216409 – Режим доступа: по подписке.
6. Задорина, О.С. Индивидуальность педагога: учебное пособие для вузов / О.С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08263-0.

7. Селетков, С.Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов / С.Г. Селетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021г. №951 (зарегистрирован Минюстом РФ 23.11.2021г. № 65943) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
3. Положение о практической подготовке по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РАНХиГС, (Приказ ректора ФГБОУ ВО РАНХиГС от 17.11.2022г., № 02-1874).

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Справочная правовая система Консультант Плюс: [сайт]. URL: http://www.consultant.ru
2. Федеральная служба государственной статистики РФ: [сайт]. URL: http://www.gks.ru/
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования: [сайт]. URL: https://minobrnauki.gov.ru//

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр

видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

Информационные справочные системы:

3. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

10.