Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВАИ ГОСУДАРСТЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.06.20 11:17:23 +03'00'

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Практика

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей
5.6. Исторические науки
(шифр, наименование группы научных специальностей)

5.6.2. Всеобщая история
(шифр, наименование программы аспирантуры/ научной специальности)

кандидат исторических наук
(ученая степень)

Очная
(форма обучения)

2025
(год набора)

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, Ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1.	Тихонина Светлана Алексеевна	Д-р социол. наук, профессор	Профессор	Кафедра философии, социологии и психологии управления
2.	Халин Алексей Алексеевич	Д-р ист. наук, профессор	Заведующий кафедрой	Кафедра истории и теории государства и права

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики ……..……..... 4
2. Планируемые результаты прохождения практики …….. 4
3. Место практики в структуре ПА…….. 7
4. Объем практики ……..……. 7
5. Содержание практики …….. 7
6. Формы отчетности по практике ……. 9
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике …….. 10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……..……. 11

   8.1. Основная литература……. 11

   8.2. Дополнительная литература……. 12

   8.3. Нормативные правовые документы……. 12

   8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы…… 12
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики ……...…… 13

1. Цель и задачи практики

Практика - является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 5.6.2. Всеобщая история и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в педагогической деятельности), углубления и закрепления знаний и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Педагогическая практика является обязательной.

Практика осуществляется на кафедре истории и теории государства и права Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС. Преподаваемые аспирантами во время практики дисциплины полностью соответствуют научной специальности и осваиваемой программе аспирантуры

Способы проведения педагогической практики: стационарная.

В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности преподавателя исторических дисциплин, локальными актами и документами, регулирующими организацию образовательного процесса, формируют навыки непосредственного взаимодействия с обучающимися и научно-педагогическим коллективом кафедры.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные теоретические знания и практические умения в области педагогики и методики преподавания исторических дисциплин, аспиранты должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке учебно-методических материалов для соответствующих дисциплин и демонстрировать максимальную степень профессионализма в проведении учебных занятий.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории образовательной организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Отчетность по педагогической практике предусмотрена в виде представления и защиты *отчета* о проведении практики на заседании кафедры истории и теории государства и права и проведении *открытого* лекционного и семинарского (практического) *занятия.*

Цель практики – формирование у аспирантов знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий по юридическим дисциплинам, развитие у будущих преподавателей творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий по историческим дисциплинам, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско- преподавательским коллективом;

- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности кафедры истории и теории государства и права и к образовательным задачам, решаемым в институте-филиале;

- сочетание педагогической деятельности с научно- исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания программы аспирантуры 5.6.2. Всеобщая история по которой проходит подготовку аспирант;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате освоения дисциплины 2.2.1(П) Практика у аспирантов должны быть:

Таблица 1.

№ п/п	Планируемые результаты освоения дисциплины
1.	В результате освоения дисциплины 2.2.1(П) Педагогическая практика у аспирантов должны быть: **– сформированы знания:** -концептуальных основ учебной дисциплины, ее места в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане; -преподаваемой дисциплины в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей, а также требований ФГОС ВО; -требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемых ФГОС ВО; -специфики организации и проведения различных видов занятий в

№ п/п	Планируемые результаты освоения дисциплины
	высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических); -основных технологий обучения в высшей школе; -содержания и организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; -основных средств оценивания учебных достижений студентов; -закономерностей педагогического общения в высшей школе.
2.	**– сформированы умения:** -проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; -анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов; -определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов; -осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; -анализировать учебную и учебно- методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала; -обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; -разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; -отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; -применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; -использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и современные информационные технологии для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; -создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения.
3.	**– сформированы навыки владения:** - современными образовательными технологиями; -средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов; -средствами развития интереса студентов и мотивации к обучению; - способами формирования и поддержки обратной связи.

3. Место практики в структуре ПА

Дисциплина 2.2.1(П) Практика входит в раздел 2.2. Практика учебного плана и проводится на втором курсе.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики в зачетных единицах – 3 (108 академических часов /81 астрономический час).

5. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Ознакомительный этап	- Составление индивидуального плана практики; - общий инструктаж о порядке проведения практики, инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с системой документации образовательной организации и кафедры по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в целом (ОП ВО, учебные планы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, отчетные документы преподавателя и т.д.); - ознакомление с существующими учебно-методическими материалами по дисциплине, в занятиях по которой поручено участвовать аспиранту;
2.	Учебно-методический этап	- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение содержание и методики проведения занятий; - участие в кафедральных учебно-методических семинарах; - учебно-методическая и организационно-методическая работа аспиранта по конкретной дисциплине (разработка текста лекции, практических заданий к семинарским/практическим занятиям, тестов для самопроверки студентов,

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
		мультимедийных презентаций и т.д.);
3.	Этап практической работы в качестве преподавателя-практиканта	- проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) со студентами, выполнение иных видов учебной работы; - обсуждение занятий аспиранта с научным руководителем практики, преподавателями кафедры, выявление достижений и проблемных «зон» в проведенном занятии; - корректировка плана проведения занятий, содержания и образовательных технологий, использованных аспирантом на занятиях
4.	Заключительный (отчетный) этап	- оформление подробного отчета по педагогической практике, защита и утверждение отчета на кафедре. - представление всех документов по итогам практики на кафедру.

Для прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- представить до начала практики в научный центр заявление о допуске к прохождению практики на имя директора института-филиала и сообщить место прохождения практики для подготовки приказа или предоставить документы о зачете практики;

- самостоятельно составить план прохождения практики, и согласовать с научным руководителем;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;

- в рамках педагогической практики систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой истории и теории государства и права по вопросам содержания и организации учебных занятий; осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

- представить на кафедру отчет о прохождении практики в установленные кафедрой сроки.

- представить в научный центр в установленный срок после завершения практики отчетную документацию, не позднее 1 месяца после завершения практики;

- внести в план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями

Аспиранты выполняют индивидуальный план практики под руководством научного руководителя. Аспирант вправе:

- систематически консультироваться и обращаться по всем вопросам прохождения, содержания и организации практик к заведующему кафедры, научному руководителю, в научный центр института-филиала;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре истории и теории государства и права и в институте-филиале;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями института-филиала с целью изучения методики преподавания;
- принимать участие в научно-исследовательских группах, быть включенным в состав научно-исследовательских проектов, реализуемых в институте-филиале.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с Положением о практической подготовке по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РАНХиГС, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО РАНХиГС от 17.11.2022г., № 02-1874, в начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план практики.

В течение двух недель после окончания прохождения практики аспирант обязан представить в научный центр института-филиала письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры истории и теории государства и права план практики, подписанный аспирантом и научным руководителем

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры истории и теории государства и права.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике.

Формой контроля по практике является зачет. Решением кафедры истории и теории государства и права прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план практики аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Отсутствие зачета по практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАНХиГС.

Аспирант, не выполнивший программу практики, без уважительных причин не отчитавшиеся на заседании кафедры истории и теории государства и права, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, является неаттестованным за текущий период обучения.

Отчет о прохождении практики строится по следующей схеме:

- Наименование документа с указанием Ф.И.О. аспиранта, научной специальности, курса и формы обучения;
- формы работы аспиранта, количество часов, даты выполнения и ставится отметка о выполнении того или иного вида работ.
- подробно описываются основные итоги практики.

К отчету по педагогической практики прилагаются конспекты лекций, планы практических/семинарских занятий, фонды оценочных средств, использованных на занятиях и другие учебно-методические материалы, подготовленные аспирантом в ходе практики.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование по вопросам педагогической и учебно-методической деятельности преподавателя.

Вопросы для собеседования с аспирантом в ходе прохождения педагогической практики

1. Дать характеристику системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.
2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Нижегородском институте управления - филиале РАНХиГС.
7. Современные информационные технологии в образовании.
8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
9. Методика подготовки и чтения лекции по социологической дисциплине.
10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по социологической дисциплине.

11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по социологической дисциплине.

12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.

13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.

15. Воспитательный процесс в Нижегородском институте управления - филиале РАНХиГС.

16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

17. Практики в структуре основной образовательной программы.

Шкала оценивания

По итогам аттестации педагогической практики выставляется отметка «зачтено»/ «не зачтено». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 3.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	Требования
«зачтено»	Оценка «**зачтено**» выставляется аспиранту, который: - представил отчет по педагогической практике в срок и подкрепил его соответствующими документами; - показал творческое отношение к практике, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки; − выполнил индивидуальное индивидуальный план практики, проявил самостоятельность, творческий подход при подготовке к лекционным и практическим занятиям;
«не зачтено»	Оценка «**не зачтено**» выставляется аспиранту, который: − не представил отчет по практике за учебный год в срок и не подкрепил его соответствующими документами; - имеет пробелы по отдельным теоретическим разделам и не владеет основными умениями и навыками.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493618 (дата обращения: 10.11.2022).

2. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518880.

8.2.Дополнительная литература.

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/447411.

2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/432114.

3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/437334.

4. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11121-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518132.

8.3. Нормативные правовые документы.

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021г. №951 (зарегистрирован Минюстом РФ 23.11.2021г. № 65943) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

3. Положение о практической подготовке по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РАНХиГС, (Приказ ректора ФГБОУ ВО РАНХиГС от 17.11.2022г., № 02-1874).

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Исторические материалы http://istmat.info/

2. Открытый текст. Электронное периодическое издание. Текст истории. История России http://www.opentextnn.ru/history/rushist/

3. Хронос. Исторические источники http://hrono.ru/dokum/191_dok/index.php

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».