Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.06.20 11:51:17 +03'00'

РАБОЧАЯ РОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1. (П) ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики, в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей
5.1. Право
(шифр наименование группы научных специальностей)

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
(шифр и наименование научной специальности)

кандидат юридических наук
(ученая степень)

Очная
(форма(ы) обучения)

2025
(год набора)

Нижний Новгород, 2024 г.

Авторы–составители:

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1.	Горбачева Светлана Вячеславовна	Кандидат юридических наук, доцент	декан юридического факультета	Юридический факультет Нижегородского института управления-филиал РАНХиГС
2.	Верхова Наталья Борисовна	Кандидат юридических наук, доцент	заведующий кафедрой	Кафедра конституционного и административного права

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение.	4
1	Цель и задачи практики	4
2	Планируемые результаты прохождения по практики.	4
3	Место практики в структуре ПА	5
4	Объем практики	5
5	Содержание практики	5
6	Формы отчетности по практике	7
7	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
8.1	Основная литература	10
8.2	Дополнительная литература	10
8.3	Нормативные правовые документы	10
8.4	Интернет-ресурсы, справочные системы	10
9	Материально-техническое и программное обеспечение практики	11

Введение

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования по группе научных специальностей 5.1. «Право» по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в педагогической деятельности), углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика направлена на формирование способности применять на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских работ и учебного процесса на основе использования нормативных документов, навыков практической работы в научно-педагогическом коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и преподавания, передовым технологиям обучения, ответственности за качество выполняемых работ. Практика способствует формированию навыков методически грамотного построения плана лекций, практических и семинарских занятий, использования активных и интерактивных методов обучения, использования в учебном процессе информационных технологий. Она прививает аспирантам навыки публичного изложения теоретических и практических разделов учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами, учебными и учебно-методическими пособиями.

Практика осуществляется на кафедре конституционного и административного права Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС. Преподаваемые аспирантами во время практики дисциплины полностью соответствуют профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы.

Способы проведения педагогической практики: стационарная.

Отчетность по практике предусмотрена в виде представления и защиты отчета о проведении практики на заседании кафедры конституционного и административного права и проведении открытого лекционного и семинарского (практического) занятия.

1. Цель и задачи практики

Цель практики – подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

2. Планируемые результаты при прохождении практики

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты обучения по практике
1	**На уровне знаний:** знание правовых и нормативных основ государственной политики в области высшего образования Российской Федерации; содержания образовательных программ высшего образования; принципов и методов разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования, методов диагностики и контроля качества образования в вузе.
2	**На уровне умений:** ориентироваться в разнообразии методологических подходов; составлять планы лекционных и семинарских занятий, разрабатывать фонды оценочных средств учебной работы студентов.
3	**На уровне навыков:** выполнение индивидуального задания, поставленного научным руководителем, Проведения самостоятельной исследовательской работы по профилю профессиональной деятельности; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; использования современных информационных технологий в образовательном процессе. владение навыками применения современных образовательных технологий, методов оценки качества освоения образовательной программы, способов педагогического взаимодействия с обучающимися, анализа профессионально- педагогической деятельности; составления примерного плана-проекта реализации преподавательской деятельности по образовательной программе высшего образования; подготовки базовых учебных и учебно- методических материалов для реализации по образовательной программе.

3. Место практики в структуре ПА

2.2.1(П) Практика в соответствии с учебным планом по группе научных специальностей 5.1. «Право» по научной специальности 5.1.2 «Публично-правовые (государственно-правовые) науки» входит в раздел 2.2. Практика и проводится на 2 курсе обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики в зачетных единицах – 3 (108 академических часов /81 астрономический час).

5. Содержание практики

Таблица 2

№п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
1.	Ознакомительный этап	- Составление индивидуального плана практики; - общий инструктаж о порядке проведения практики, инструктаж потехнике безопасности; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность образовательных организаций высшего образования; - изучение правовых основ работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач; - ознакомление с системой документации образовательного учреждения и кафедры по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в целом (ОП ВО, учебные планы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, отчетные документы преподавателя и т.д.); ознакомление с существующими учебно-методическими материалами по дисциплине, в занятиях по которой поручено участвовать аспиранту;
2	Учебно-методический этап	- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение содержание и методики проведения занятий; - участие в кафедральных учебно-методических семинарах; - учебно-методическая и организационно-методическая работа аспиранта по конкретной дисциплине (разработка текста лекции, практических заданий к семинарским/практическим занятиям, тестов для самопроверки студентов, мультимедийных презентаций и т.д.); овладение методикой преподавания правовых дисциплин в областиюриспруденции.
3	Этап практической работы в качестве преподавателя-практиканта	- проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) со студентами, выполнение иных видов учебной работы, выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем

№п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работы
		практики на ее период; - обсуждение занятий аспиранта с научным руководителем практики, преподавателями кафедры, выявление достижений и проблемных «зон»в проведенном занятии; - корректировка плана проведения, содержания и образовательных технологий, использованных аспирантом на проведенных занятиях; - выявление недостатки в работе подразделения места прохождения практики, оценивать их и разрабатывать предложения по совершенствованию существующего порядка работы;
4	Заключительный (отчетный) этап	-оформление подробного отчета по педагогической практике, защита и утверждение отчета на кафедре. представление всех документов по итогам практики на кафедру.

Если аспирант ведет учебную работу по трудовому договору в системе высшего образования, по согласованию с деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры в счет практики ему может быть зачтена соответствующая часть его учебной нагрузки. Аспиранты выполняют индивидуальные задания под руководством руководителя практики. При выполнении индивидуальных заданий руководитель дает аспиранту рекомендуемый список литературных источников, необходимых при подготовке индивидуального задания. Кроме того, аспиранты могут воспользоваться периодическими изданиями, освещающими вопросы, затронутые в индивидуальном задании, ресурсами Internet, а также нормативными документами, принятыми на кафедре конституционного административного права.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с Положением об организации педагогической практики, в начале прохождения практики аспирант оформляет отчет прохождения педагогической практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости.

По результатам практики аспиранты должны в течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики представить на кафедру:

- **письменный отчет** о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры;

Процедура защиты отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации, **отзыва** научного руководителя и **заключения** профильной кафедры.

Аспиранты выполняют индивидуальные задания под руководством преподавателя. При выполнении индивидуальных заданий руководитель дает аспиранту рекомендуемый список литературных источников, необходимых при подготовке индивидуального

задания. Кроме того, аспиранты могут воспользоваться периодическими изданиями, освещающими вопросы, затронутые в индивидуальном задании, ресурсами Internet, а также нормативными документами, принятыми на кафедре конституционного и административного права:

– ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к аспирантам, проходящим научно-педагогическую практику;

– посетить учебные занятия преподавателей-консультантов (не менее 2);

– познакомиться с учебной группой, в которой аспирант-практикант будет проводить лекционное и практическое занятия;

– при помощи педагога-консультанта выбрать тему лекции и учебного семинара;

– ознакомиться с учебной документацией (ФГОС ВО, ОС ВО, типовые и рабочие программы, календарно-тематические планы и др.) и определить место выбранных тем в системе обучения по выбранной конкретной дисциплине;

– подготовить текст зачетной лекции с подробным описанием применяемых методических приемов;

– написать развернутый план семинарского (практического) занятия с подробным описанием методов и приемов;

– составить описание дидактического материала, используемого в процессе проведения занятий;

– провести письменный анализ двух учебных занятий аспирантов-практикантов (психологический, педагогический (комплексный), методический);

– подготовить и оформить отчетную документацию.

Индивидуальный отчет строится по следующей схеме:

– наименование документа с указанием Ф.И.О. аспиранта, научной специальности, группы.

– цель практики

– какую работу выполнял в ходе практики;

– какие трудности возникли в ходе разработки и проведения занятий;

– какие трудности возникли при анализе занятий педагогов и однокурсников;

– какие навыки нуждаются в дополнительной теоретической и практической подготовке.

Отчет состоит из трех разделов и включает в себя:

В первой части указывается цель практики, задачи; дается краткая характеристика проделанной аспирантом работы.

Во второй части расписывается все, что было сделано во время прохождения практики в форме таблицы:

Таблица 3.

Дата	**Краткое содержание выполненной работы**	**Отметка руководителя практики состороны организации о выполнении**
1	2	3

В третьей части нужно сделать выводы о степени успешности проделанной работы; определить, какие условия этому способствуют, а также выявить главные трудности, недостатки и их причины.

Приложения. К отчету могут быть приложены материалы, собранные аспирантом во времяпрохождения практики, раздаточный материал, презентационный материал.

Педагогическая практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики. Процедура защиты состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа представленной отчетной документации. Результаты практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются зачетом.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование по вопросам педагогической и учебно-методической деятельности преподавателя

Вопросы для собеседования с аспирантом в ходе прохождения педагогической практики

1. Поясните сущность следующих методов обучения и средств их обеспечения в образовательном процессе:

- Не имитационные методы (проблемная лекция, круглый стол, лекция по заранее составленному конспекту, лекция «пресс-конференция», лекция обзорная, лекция вдвоем, лекция-провокация, лекция-шоу (иллюстрация), лекция-интервью, коллоквиум, программированное обучение, проблемный семинар, выездные занятия с тематической дискуссией, групповая консультация, олимпиада.).
- Имитационные игровые методы (деловые игры, разыгрывание ролей, «мозговая атака», многовариантный выбор оптимального решения, игровое проектирование технологического процесса).
- Имитационные неигровые методы обучения (ситуационные решения, решение отдельных задач, подведение итогов и оценка преподавателем занятий, обсуждение разработанных вариантов, индивидуальный тренажер, проведение семинара).

2. Классифицируйте технологии обучения в высшей школы.
3. Что такое модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
4. В чем сущность интенсификация обучения и роль в этом процессе проблемного обучения.
5. Что такое активное обучение, деловая игра как форма активного обучения.
6. Эвристические технологии обучения и их особенности.
7. Определите, что входит в образовательную среду вуза.
8. Обоснуйте роль внеучебной деятельности с позиции формирования профессиональной направленности студентов и профессионализации студентов.
9. Какую роль в вузе играет самоуправление.
10. Какие формы самоуправления направлены на социализацию студентов в образовательной организации. Обоснуйте их значение.
11. Предложите новые формы работы со студенческой молодежью, способствующие повышению социальной активности, грамотности и культуры личности будущих профессионалов.
12. Опишите нормы профессиональной этики.
13. Дайте нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики.
14. Перечислите классические и современные методы решения задач по выбраннойтематике научных исследований.
15. Составьте аннотацию статьи на английском языке.
16. Перечислите основные принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования.
17. Перечислите методы оценки качества освоения образовательной программы.
18. Перечислите проблемы и объективные потребности конституционно-правового регулирования в отрасли гражданского и семейного права.
19. Обоснуйте необходимость принятия нового конституционно-правового акта(нормы права).

20. Назовите требования антикоррупционного законодательства.

21. Опишите методику проведения аудиторных занятий лекционного и семинарского типов.

22. Подготовьте учебно-методические материалы по дисциплине юридического профиля (план семинарского занятия).

Шкала оценивания

По итогам аттестации практики выставляется отметка «зачтено»/ «не зачтено». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, который:

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики задач;

− выполнил программу практики и индивидуальное задание, подготовил и представил отчет; проявил самостоятельность, творческий подход при подготовке предложений по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- на защите ответил на дополнительные вопросы

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, который:

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность задач, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил программу практики и индивидуальное задание;

- не ответил на вопросы на защите.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс : Том 2. Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах. / Авакьян Сурен Адибекович. – 7-е изд. – Москва : Норма, 2023. – 936 с. – ISBN 978-5-00156-175-0. – ISBN 978-5-16-109506-5. – ISBN 978-5-16-016932-3. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=415644

2. Соловьев С.Г. Муниципальное право России: практикум : учебное пособие / Соловьев Сергей Геннадьевич. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 158 с. – ISBN 978-5-16-011932-8. – ISBN 978-5-16-104475-9. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=415196

3. Фомичева, О.А. Механизм правового регулирования федеративных отношений : монография / О.А. Фомичева. – Москва : Флинта, 2017. – 180 с. – ISBN 978-5-9765-3402-5. – Текст : электронный // ЭБС "ibooks.ru" : [сайт]. – URL: https://ibooks.ru/products/358504

8.2. Дополнительная литература.

1. Зорькин**,** В.Д. Право против хаоса : монография / В.Д. Зорькин**.** – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-91768-916-6. – ISBN 978-5-16-106551-8. – ISBN 978-5-16-013934-0. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/go.php?id=1039175

2. Никифоров, А. Л. Философия и история науки: учеб. пособие для аспирантов / А. Л. Никифоров. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 176 с. – (Высшее образование. Аспирантура).

Светлов, В.А. История научного метода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 476

с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8244

3. Титаренко, И.Н. Аксиологические проблемы современной науки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титаренко И.Н., Папченко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2011.— 236 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46917.

4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Рузавин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52507.

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научны-х и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюкнтуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ, с учетом различных- форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).(рег.№ 65943 от 23 ноября 2021 г.) // http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111230037

8.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
4. www.economy.gov.ru– официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
5. www.cbr.ru - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. www.minprom.gov.ru - официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
8. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики
9. www.ar.gov.ru – Портал административной реформы
10. www.большоеправительство.рф/opengov– Портал «открытое правительство»
11. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России
12. www.minsvyaz.ru – Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
13. www.gosuslgi.ru – Портал государственных услуг России
14. www.government.nnov.ru – официальный сайт Правительства Нижегородской области
15. www.zsno.ru– официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородской области;
16. www.gu.nnov.ru – Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;

17. www.gorduma.ru – официальный сайт Городской Думы г.Н.Новгорода;
18. www.admgor.ru – администрация г.Нижнего Новгорода.
19. www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме и GR;
20. www.fnpr.ru – официальный сайт Федерации независимых профсоюзов;

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов

по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».