Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.02.12 13:37:10 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

г. Нижний Новгород

« 01» сентября 2023 г. № 02-01-123а

О мерах поддержки обучающихся (участников СВО и/или обучающихся детей участников СВО)

В соответствии с приказом РАНХиГС от 08.08.2023 № 02-1437 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки поступающим и обучающимся в РАНХиГС по программам среднего профессионального и высшего образования, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся в РАНХиГС детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 Порядок предоставления мер поддержки обучающимся в Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС по программам СПО и ВО, участникам специальной военной операции и/или детям участников СВО (прилагается).
2. Наделить полномочиями по предоставлению мер поддержки обучающимся в Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС по программам СПО и ВО, участникам специальной военной операции и/или детям участников СВО комиссию по предоставлению скидки обучающимся, утв. приказом директора института – филиала от 09.06.2023 № 02-05-95.
3. Отделу кадров и делопроизводства (Маслова Т.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа в структурные подразделения института – филиала, в части их касающейся, ознакомив руководителей этих подразделений с приказом под личную подпись.
4. Директору колледжа Иванову С.В., деканам факультетов (Виноградова С.А., Горбачева С.В., Митрохин В.В.) довести приказ до сотрудников подразделений для организации работы с определенной категорией лиц.

Директор института – филиала А.В. Парамонов

Проект приказа вносит начальник юридического отдела Николаева Е.А.

Приложение к приказу
от 01.09.2023 № 02-01-123а

Порядок предоставления мер поддержки
обучающимся в Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС
по программам СПО и ВО (участникам специальной военной операции и/или детей участников СВО)

1. Настоящий Порядок регламентирует оказание адресных мер поддержки обучающимся, имеющим статус участника специальной военной операции (СВО) и обучающимся, чьи родители принимают (принимали) участие в СВО.

2. Меры поддержки устанавливаются на учебный год и предоставляются не ранее первого числа месяца издания приказа института – филиала о предоставлении мер поддержки, при отсутствии финансовой задолженности у обучающегося.

3. Виды поддержки для обучающихся со статусом участника спецоперации и детям-студентам участников СВО:

– предоставление отсрочки по договору об оказании платных образовательных услуг;

– снижение стоимости обучения платных образовательных услуг;

– покрытие расходов на обучение.

3.1. Предоставление отсрочки по договору об оказании платных образовательных услуг производится обучающимся при условии внесения 1/6 части платежа, в отношении которого поступило заявление об отсрочке:

Форма обучения	Срок (период)
очная/очно-заочная/заочная (за исключением выпускных курсов)	до 31 августа текущего уч. года
очная (выпускные курсы)	до 31 мая текущего уч. года
очно-заочная/заочная (выпускные курсы)	до 01 марта текущего уч. года

3.2. Снижение стоимости обучения (предоставление скидки на оплату обучения) в размерах, установленных на учебный год.

3.3. Покрытие расходов на обучение (100% от стоимости обучения, установленной на учебный год).

4. Расходы на реализацию мер поддержки институт – филиал осуществляет за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, оставшихся после налогообложения.

5. Категории обучающихся для предоставления мер поддержки:

5.1. Участники специальной военной операции (СВО), дети участников СВО.

5.2. Герои Российской Федерации, их дети.

5.3. Лица, награжденные 3 (тремя) и более орденами «Мужества», дети указанных лиц.

5.4. Дети, чей родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе участия в СВО.

5.5. Участник СВО или дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию).

6. Для категорий, обучающихся (подпункт 5.1):

– предоставляется скидка на оплату обучения в размере 30% от годовой стоимости обучения (с учетом ранее предоставленных скидок по иным основаниям);

– а также может быть предоставлена отсрочка по договору об оказании платных образовательных услуг в части денежных средств, не уплаченных за расчетный период, в котором возникло основание для предоставления отсрочки.

7. Для категорий обучающихся (подпункты 5.2.-5.5.), предоставляется 100% покрытие

расходов на обучение в виде:

– предоставления гранта в размере 20%;

– предоставления скидки в размере 80%.

Предоставление гранта и скидки в указанном выше размере осуществляется одновременно.

8. Лица, претендующие на получение мер поддержки, формируют пакет документов:

– заявление о предоставлении скидки на оплату обучения (приложение № 1 к настоящему порядку) или заявление об отсрочке для оплаты по договору (приложение № 2 к настоящему порядку);

– копия паспорта обучающегося и родителя (законного представителя) в случае, если обучающийся несовершеннолетний;

– документы (из приложения № 3 к настоящему Порядку), подтверждающие принадлежность к категориям лиц, перечисленным в пункте 5;

– документы, подтверждающие родство с участником СВО:

– копия паспорта участника СВО, свидетельство о рождении (об усыновлении) (копия и оригинал для заверения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (постановление, приказ или распоряжение) (копия и оригинал для заверения) либо удостоверение опекуна (копия и оригинал для заверения).

8.1. Сформированный пакет документов обучающийся передает сотруднику колледжа/факультета.

8.2. Сотрудник колледжа/факультета передает пакет документов в юридический отдел для осуществления правой экспертизы и, при необходимости, направления запроса третьей стороне с целью проверить предоставленную обучающимся информацию.

8.3. Юридический отдел ставит визу о факте проведенной правой экспертизы документов, делает запрос в бухгалтерию об актуальном графике платежей (с учетом размера скидки) в договоре на оказание платных образовательных услуг у заявителя и возвращает их в колледж/на факультет.

8.4. Полученные с визой юридического отдела документы колледжем/факультетом передаются секретарю комиссии, наделенной полномочиями рассмотрения вопросов и принятия решений о предоставлении мер поддержки: скидки на оплату обучения/периоде предоставления скидки (учебный год/весь период обучения) или предоставлении отсрочки для оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг/периоде, на который предоставляется отсрочка.

9. Процесс прохождения документов с момента, обозначенного в п.п. 8.1-8.4 настоящего регламента не должен превышать 3 рабочих дня.

10. Решение комиссии о предоставлении мер поддержки оформляется протоколом, на основании которого издается приказ института – филиала и оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг о предоставлении соответствующей меры поддержки.

11. Приказ о предоставлении мер поддержки доводится до обучающегося через его личный кабинет на сайте РАНХиГС.

12. При предоставлении обучающемуся академического отпуска в период действия скидки на момент выхода из академического отпуска оплата по договору производится в размере и с учетом скидки, установленной обучающемуся до ухода в академический отпуск.

13. Причины отмены предоставления/предоставленных мер поддержки:

– отчисление обучающегося;

– применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания (замечание, выговор)*;

– наличие академической задолженности.**

---

*с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором к обучающемуся было применено дисциплинарное взыскание;

**с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершилась промежуточная аттестация, по результатам которой образовалась академическая задолженность.

института – филиала и доводится до обучающегося письменным уведомлением.

15. Уведомление и заверенная копия приказа об отмене ранее предоставленной меры поддержки направляются заказным письмом с простым уведомлением о вручении заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг на адрес, указанный в договоре.

16. Право на предоставленную до момента отчисления по любым основаниям меру поддержки не сохраняется при восстановлении.

Приложение № 1
к Порядку утв. приказом
от 01.09.2023 № 02-01-123а

Директору Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС
А.В. Парамонову

Обучающегося_____
_____
_____
(курс, направление подготовки/ специальность, группа, форма обучения)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
№, дата договора

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении скидки

Я, _____
_____(ФИО, паспортные данные)[1], в соответствии с порядком **предоставления мер поддержки[2],** прошу Вас предоставить скидку по оплате обучения на 2023 -2024 учебный год в связи с тем, что отношусь к следующей категории лиц (подчеркнуть нужное):
– Участники специальной военной операции (далее - СВО), а также дети участников СВО.
– Герои Российской Федерации, а также их дети.
– Лица, награжденные 3 (тремя) и более орденами «Мужества», а также дети указанных лиц.
– Дети, чей родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе участия в СВО.
– Участник СВО или дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию).
Указать степень родства с участником СВО (поставить прочерк в случае оформления заявления лицом, являющимся участником СВО) _____.

Настоящим даю согласие на направление запроса Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, расположенным по адресу: просп. Гагарина, д. 46 г. Нижний Новгород, 603950, о подтверждении достоверности документа, подтверждающего основание для предоставления меры поддержки, в орган, его выдавший (на получение информации у третьей стороны). Права в связи с обработкой моих персональных данных, касающиеся темы запроса в целях предоставления мер поддержки мне разъяснены.

Приложение:
– подтверждающие документы:
_____
_____
_____

«____» _____ 20___ г. _____/_____/

Декан факультета _____/_____

[1] Необходимо указать данные родителя (законного представителя) обучающегося в случае, если обучающийся является несовершеннолетним лицом

[2] утвержденным приказом РАНХиГС от 08.08.2023 № 02-1437 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки поступающим и обучающимся в РАНХиГС по программам среднего профессионального и высшего образования, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся в РАНХиГС детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»

Приложение № 2
к Порядку утв. приказом
от 01.09.2023 № 02-01-123а

Директору Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС
А.В. Парамонову

Обучающегося_____
_____
_____
(курс, направление подготовки/ специальность,
группа, форма обучения)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
№, дата договора

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении отсрочки оплаты за обучение

Я, _____
_____(ФИО, паспортные данные)[3], в соответствии с порядком **предоставления мер поддержки**[4], прошу Вас рассмотреть возможность предоставления мне отсрочки оплаты за обучение в следующем порядке:
в сумме _____ до «____» _____ 20___г.
в сумме _____ до «____» _____ 20___г.

Настоящим даю согласие на направление запроса Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, расположенным по адресу: просп. Гагарина, д. 46 г. Нижний Новгород, 603950, о подтверждении достоверности документа, подтверждающего основание для предоставления меры поддержки, в орган, его выдавший (на получение информации у третьей стороны). Права в связи с обработкой моих персональных данных, касающиеся темы запроса в целях предоставления мер поддержки мне разъяснены.

Приложение:
–подтверждающие документы:
_____
_____
_____
«____» _____ 20___ г. _____/_____/

Декан факультета _____/_____

[3] Необходимо указать данные родителя (законного представителя) обучающегося в случае, если обучающийся является несовершеннолетним лицом

[4] утвержденным приказом РАНХиГС от 08.08.2023 № 02-1437 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки поступающим и обучающимся в РАНХиГС по программам среднего профессионального и высшего образования, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся в РАНХиГС детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»

Приложение № 3
к Порядку утв. приказом
от 01.09.2023 № 02-01-123а

Категория	Подтверждающий документ
Участник СВО, а также дети участников	1) документ, выданный уполномоченным государственным органом (командиром воинской части или военным комиссариатом) (оригинал) рекомендуемая форма установлена в приложении № 4 *(1) 2) Справка, подтверждающая статус члена семьи участника СВО (копия, оригинал предоставляется для заверения), 3) Удостоверение ветерана боевых действий (копия/, оригинал предоставляется для заверения)
Герои РФ и их дети	Удостоверение Героя Российской Федерации (копия, оригинал предоставляется для заверения)
Лица награжденные тремя и более орденами, а также их дети	Удостоверение о награждении орденами Мужества (копия, оригинал предоставляется для заверения)
Дети чей родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе боевых действий	Заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти военнослужащего, связанного с исполнением обязанностей военной службы (с формулировкой "военная травма"), - в случае смерти военнослужащего до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (копия, оригинал предъявляется для заверения); Справка из военного комиссариата (рекомендуемая форма установлена в приложении № 5), свидетельство о рождении (постановление суда об усыновление/решение органа опеки о назначение опеки) и справка о смерти) (копия, оригинал предъявляется для заверения)
Участник и их дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе спецоперации.	военно-медицинские документы о получении увечья (ранения, травмы, контузии) (копия, оригинал предъявляется для заверения)

*(1) Подтверждение достоверности справки осуществляется выдавшим их военным комиссариатом муниципального образования (воинской частью) направлением в трехдневный срок в запросившую образовательную организацию соответствующего подтверждения (опровержения).

Приложение № 4
к Порядку утв. приказом
от 01.09.2023 № 02-01-123а

Угловой штамп органа, выдавшего справку

СПРАВКА (ФОРМА)

Выдана

_____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) проходит (проходил) военную службу в

_____

(наименование воинской части)

Получатель справки имеет статус **(указать один из вариантов):**

- военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- сотрудника (наименование федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации), принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- военнослужащего/сотрудника (наименование федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации), направленного в другое государство (наименование направившего органа государственной власти) и принимавшего участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этом государстве.

Получатель справки **(указать один из вариантов):**

- получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории иностранного государства);
- удостоен звания Героя Российской Федерации;
- награжден тремя орденами Мужества;
- не относится к числу лиц, получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории иностранного государства), удостоенных звания Героя Российской Федерации, награжденных тремя орденами Мужества.

Подтверждение достоверности справки осуществляется выдавшим её органом путем направления в трехдневный срок в запросившую образовательную организацию соответствующего подтверждения (опровержения).

Справка выдана для представления в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

_____	_____	_____
должность должностного лица, наименование органа, выдавшего справку	подпись	фамилия, имя, отчество должностного лица

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Контактные данные исполнителя
(указываются по решению органа, выдавшего справку)

Приложение №5
к Порядку утв. приказом
от 01.09.2023 № 02-01-123а

Угловой штамп
воинской части
(военного комиссариата)

СПРАВКА (ФОРМА)
об обстоятельствах в связи с гибелью (смертью) военнослужащего
в период прохождения военной службы (военных сборов)

№ _____ "__" _____ 20__ г.

_____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

проходивший военную службу _____ (военные сборы)

(по призыву/контракту/мобилизации)

в воинской части _____, относящейся к ведению _____
(например, Министерству обороны Российской Федерации), погиб (умер) "__" _____ 20__ г.
вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания

_____

_____

(окончательный диагноз в соответствии с заключением (справкой) военно-медицинской организации) полученного в период прохождения военной службы, при обстоятельствах:

_____

(указываются обстоятельства в соответствии с рапортом по факту гибели (смерти) военнослужащего, материалами административного расследования, расследования, проводимого органами дознания (следствия), вынесенными судебными решениями)

С военной службы уволен приказом _____

от "__" _____ г. №

По факту гибели (смерти) _____ уголовное дело
(фамилия, инициалы)

_____
возбуждалось или не возбуждалось

Подтверждение достоверности справки осуществляется выдавшим её органом путем направления в трехдневный срок в запросившую образовательную организацию соответствующего подтверждения (опровержения).

Справка выдана для принятия решения о предоставлении мер поддержки организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Должностное лицо воинской части (военного комиссариата)

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия) М.П.