Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.06 11:33:20 +03'00'

Д О Г О В О Р № _____
об образовании

г. Нижний Новгород «___» _____ 20 ___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018, регистрационный № Л035-00115-77/00119548, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельство о государственной аккредитации от 12 марта 2018, регистрационный № А007-00115-77/00739053, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующего на основании _____, и

_____,
(полное или сокращенное наименование организации)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», *в лице*_____*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации и заказчика – физического лица), действующего на основании* _____ *(указывается основание полномочий представителя – устав, доверенность),* и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый(ая) в дальнейшем «Слушатель» совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется оказать Слушателю образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____ _____ (далее – Программа) на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Программа разработана Академией с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.3. Обучение будет осуществляться по очной форме обучения.

1.4. Срок освоения Программы составляет _____ академических часа/ов. Период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.5. Место оказания образовательных услуг: г. Нижний Новгород.

1.6. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке, образец которого устанавливается Исполнителем самостоятельно.

В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении Слушателем Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации, указанный в настоящем пункте, выдается Слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть

образовательной программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Права Исполнителя:**

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. реализовывать Программу с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Слушателя;

применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Договором, локальными нормативными актами Академии;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 6.3 Договора.

2.2. **Права Заказчика:**

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя. Расторжение Договора в одностороннем порядке Заказчиком влечёт за собой отчисление Слушателя.

2.3. **Права Слушателя:**

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

иные академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу Слушателя Программы).

2.4. **Обязанности Исполнителя:**

довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

зачислить Слушателя, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Академию;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

обеспечить Слушателю предусмотренные Программой условия ее освоения;

в случае успешного прохождения итоговой аттестации выдать Слушателю документ о квалификации, указанный в п. 1.6 Договора.

2.5. **Обязанности Заказчика:**

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

обеспечить выполнение Слушателем требований Программы, посещение занятий в соответствии с учебным расписанием, соблюдение локальных нормативных актов Академии, в том числе Правил внутреннего распорядка;

обеспечить в срок не позднее 3 (Трех) дней до начала обучения представление Слушателем диплома о высшем образовании / о среднем профессиональном образовании, иные документы, необходимые для зачисления в Академию для обучения;

возмещать ущерб, причинённый Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обязанности Слушателя:

выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы, посещать учебные занятия;

соблюдать требования устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

соблюдать иные требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) за весь период обучения на момент заключения Договора составляет _____ _____ рублей ____ копеек.

Стоимость обучения фиксирована, за исключением случаев, установленных Договором.

Исполнитель вправе увеличить стоимость образовательной услуги на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Индексация стоимости обучения по Программе осуществляется на основании решения ученого совета (совета, педагогического совета) института, факультета, филиала, иного структурного подразделения Исполнителя, реализующего Программу, и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.2. Образовательная услуга налогом на добавленную стоимость не облагается, в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации, согласно следующему графику:
- в пятидневный срок с момента заключения Договора - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 февраля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 июля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 февраля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 июля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 февраля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 июля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 февраля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 июля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;
- не позднее 01 февраля 20__ г. - _____ (_____) рублей 00 копеек;

Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.

3.4. Акт сдачи-приёмки образовательной услуги (части образовательной услуги) составляется ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, и представляется для подписания Заказчику. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение 10 (Десяти) дней образовательная услуга (часть образовательной услуги) считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме**.**

4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора, Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов на дату получения уведомления об одностороннем отказе.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании заявления. Возврат производится в срок не позднее 10 (Десяти) банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ 15.09.2020 № 1441.

5.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

5.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае просрочки оплаты образовательной услуги Заказчиком за каждый день просрочки подлежат уплате проценты на сумму долга, определяемые ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды (ст. 395 ГК РФ).

5.6. За неисполнение или нарушение устава Академии, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (односторонний отказ в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

- просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше 30 (Тридцати) дней с момента истечения срока, установленного Договором;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Действие Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в т.ч. в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.6. При невозможности прохождения обучения в сроки, установленные Договором, Стороны вправе согласовать зачисление Слушателя в другую группу обучения (при наличии такой возможности у Исполнителя).

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана предоставить письменный ответ по существу в срок не позднее 14 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика (Слушателя) о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Слушателя, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора, и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику (Слушателю); направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения списков отчисляемых на стендах институтов, факультетов, филиалов, иных структурных подразделений Исполнителя, реализующих Программу; размещения информации в личном кабинете Заказчика (Слушателя), направления уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона Заказчика (Слушателя), указанного в Договоре (при электронном взаимодействии); направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика (Слушателя), указанной в Договоре.

Если уведомление передается Заказчику (Слушателю) лично, Заказчик (Слушатель) считается извещенным надлежащим образом при условии, что представитель Заказчика (Слушателя) расписался в получении уведомления, или, если Заказчик (Слушатель) отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован Академией.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 10 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

8.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 10 Договора, обязана уведомить другие Стороны о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.3. Уважительными причинами пропуска Слушателем учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Слушателем учебных занятий, Стороны считают справку медицинской организации, копию документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

8.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять соответствующие меры по ее защите, в том числе не передавать ее третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей указанную информацию.

8.4.1. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения Договора и содержащая в том числе: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию.

8.4.2. Не является конфиденциальной информация о Сторонах Договора, сведения о выдаче Слушателю документов по окончании обучения и их реквизитах, общедоступные данные.

8.4.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.5. Заказчик не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Академии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до отчисления Слушателя. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.

Действие Договора приостанавливается в случае предоставления Слушателю академического отпуска. При предоставлении академического отпуска Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска.

9.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет www.ranepa.ru на дату заключения Договора.

9.3. Для договоров на бумажном носителе:

«Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу».

Для договоров, формируемых электронно:

«Договор составлен в форме электронного документа.

Стороны информированы, что электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью (в соответствии с условиями электронного взаимодействия), признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе».

9.4. Подписывая Договор, Заказчик и Слушатель подтверждают ознакомление до заключения Договора со следующими документами и сведениями:

- ✓ уставом РАНХиГС, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.05.2012 №473 (с посл. изм. и доп.), размещенным на сайте Исполнителя по адресу: https://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Ustav-2012-s-izm2021.pdf,
- ✓ сведениями о лицензии о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ Программой,
- ✓ документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте Исполнителя в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» https://www.ranepa.ru/sveden/document/,
- ✓ режимом работы Исполнителя, местом нахождения Исполнителя, датой регистрации Исполнителя в качестве юридического лица (Академия зарегистрирована в качестве юридического лица 06.11.1992, что подтверждается свидетельством Московской регистрационной палаты № 017.883).

Подписывая настоящий Договор, Заказчик и Слушатель подтверждают, что ознакомлены с антикоррупционной оговоркой и заверениями об обстоятельствах, размещенными на сайте Исполнителя по адресу https://www.ranepa.ru/pravovoe-upravlenie/, и обязуются соблюдать условия, изложенные в них.

Заказчик проинформирован, что документ о квалификации, предусмотренный Договором, выдается в форме электронного документа[1].

Заказчик дает согласие при реализации Программы на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения[2].

9.5. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Академия	**Заказчик**	**Слушатель**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) Адрес: 119571, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС Адрес местонахождения филиала: 603950, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пр-т Гагарина, д. 46 Почтовый адрес филиала: г. Нижний Новгород, Нижегородская область, бокс 292, 603952 телефон/факс (831) 465-72-11 ОГРН 1027739610018 ИНН 7729050901 КПП 526243001 УФК по Нижегородской области (Нижегородский институт управления–филиал РАНХиГС л/с	_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))* _____ *(дата рождения)* _____ _____ *(адрес места жительства)* _____ _____ *(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)* _____ _____ *(банковские реквизиты (при наличии))* Телефон: _____ e-mail: _____ ИНН _____	_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))* _____ *(дата рождения)* _____ _____ *(адрес места жительства)* _____ _____ *(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)* Телефон: _____ e-mail: _____ ИНН _____

[1] Исключить, если документ выдается на бумажном носителе

[2] Для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

20326Х92610)
Единый казначейский счёт
(корреспондентский счёт)
40102810745370000024 в Волго-
Вятском ГУ Банка России//УФК по
Нижегородской области г. Нижний
Новгород
БИК 012202102
Казначейский счёт (счёт
плательщика) 03214643000000013200
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 22701000 ОКПО 05903528

_____/_____/ _____ /_____/ _____ /_____/
М.П. *(подпись)* *(ФИО)* *(подпись)* *(ФИО)*