Положение о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (утверждено приказом от 01 декабря 2020 года N 02-985) (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 ноября 2022 г.

1. Настоящее положение устанавливает правила зачета в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) результатов освоения обучающимися, за исключением аспирантов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях*(1), а также в Академии, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

ГАРАНТ: Пункт 1 в редакции приказа от 11 ноября 2022 года N 01-1792

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося*(2), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных и переведенных на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, переведенных на русский язык в установленном порядке).

3. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве осуществляется при наличии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или после прохождения процедуры признания в порядке, установленном в Академии.

4. Заявление о зачете подается на имя руководителя структурного подразделения Академии, осуществляющего образовательную деятельность (далее - структурное подразделение), на котором планируется использовать результаты пройденного обучения (Приложение 1).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Результаты пройденного обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, полученные в

образовательных организациях Российской Федерации (за исключением Академии), зачтены быть не могут.

8. Для проведения зачета результатов пройденного обучения структурным подразделением формируется Аттестационная комиссия. Порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

9. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

10. При переводе объема результатов пройденного обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам трудоемкости.

11. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме переаттестации или перезачета.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый на основе оценивания результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденных Академией. Структурное подразделение организует в необходимом объеме консультации обучающегося с учетом требований соответствующей образовательной программы.

Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый без оценивания результатов указанного обучения. Перезачет применяется, в частности, при наличии договора с организацией, где обучающийся проходил обучение.

12. Для проведения зачета результатов пройденного обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

заявление о зачете результатов пройденного обучения;

документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Положения;

копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

13. Результаты зачета пройденного обучения оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2) и вносятся в аттестационную ведомость и личное дело обучающегося.

14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

16. В случае зачета результатов пройденного обучения не в полном объеме обучающимся устанавливается срок ликвидации указанной разницы.

17. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

19. Решение о зачете или об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

20. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

Приложение 1

_____

(должность руководителя, наименование

_____

(структурного подразделения Ф.И.О.)

_____

_____

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____

_____

(направление/специальность)

з а я в л е н и е

В соответствии с Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

_____ _____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата

выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

_____ _____

_____ _____

С Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен _____/_____

(подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)

"___" _____ 20___ г. _____/_____

(подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)

Приложение 2

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии_____

(наименование структурного подразделения)

N _____ от "__ " _____ 20___ г.

Состав комиссии (утвержден приказом N от " "_____20___ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения

, обучающегося по направлению

(фамилия, И.О. обучающегося)

подготовки (специальности) _____ на основании:

_____ _____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

_____ _____

_____ _____

Постановили:

1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть _____
(фамилия, И.О. обучающегося)
результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____ _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены комиссии: _____ _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ _____
(Подпись) (Фамилия,И.О.) Приложение
к протоколу заседания
Аттестационной комиссии
от "___"_____ 20___ г.
N _____

Результаты зачета пройденного обучения

обучающегося _____
(фамилия, И.О. обучающегося)

N п/п	Наименование		Трудоемкость				Форма контроля		И р (
	По ОП Академии (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	По ОП Академии (ЗЕ/час.)	По ранее освоен-ной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)		По ранее освоен-ной ОП	По ОП Академии	
					Переатте стовано	Перезач тено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Председатель комиссии: _____ _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены комиссии: _____ _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

*(1) За исключением зачета результатов обучения, пройденного в других организациях при сетевой форме реализации образовательных программ.

*(2) До завершения получения ребенком основного общего образования (п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").