Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «09» декабря 2024 года № 02-2502

Об утверждении в Положения
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета Академии от 19.11.2024, протокол № 18,

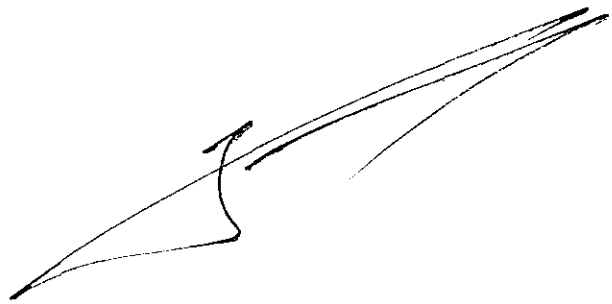
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (приложение).

2. Установить, что утверждённое настоящим приказом положения применяется при проведении итоговой аттестации аспирантов, принятых на обучение после вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"».

3. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ректор  А.Г. Комиссаров

приказ вносит проректор А.М. Марголин

Приложение к приказу
от «09» декабря 2024 г. № 02-2502

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственное научно-технической политике», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования, ФГТ), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Академии.

1.2. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа (-ы) аспирантуры) устанавливает процедуру организации и проведения Академией итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры, включая форму итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ аспирантуры требованиям федеральных государственных требований или требований, самостоятельно разработанных и утверждённых Академией (далее вместе – требования).

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и полностью выполнивший индивидуальный план работы по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Лица, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются из Академии, в связи с академической задолженностью.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. При прохождение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не допускается взимание платы с аспирантов.

1.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры состоит из итогового аттестационного испытания, форма которого устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.9. Общий объем итоговой аттестации составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

1.10. Содержание итоговой аттестации устанавливается программой итоговой аттестации, являющейся составной частью соответствующей образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Академией (филиалами) в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и графиком итоговой аттестации, за исключением случаев подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ранее срока проведения итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация может быть проведена по заявлению аспиранта (приложение 1) и при наличии выписки из протокола / рекомендации структурного подразделения о готовности диссертации к защите ученой степени кандидата наук и выполнении условий допуска к итоговой аттестации согласно настоящему Положению ранее срока установленного учебным планом, графиком учебного процесса и графиком итоговой аттестации.

Если при проведении досрочной итоговой аттестации аспирант получил неудовлетворительный результат ему дается возможность сдачи итоговой аттестации в сроки, установленные календарным графиком и графиком образовательного процесса.

При успешном прохождении итоговой аттестации аспирант считается освоившим программу аспирантуры и образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Академии в связи с освоением программы аспирантуры.

1.12. Результаты аттестационного испытания определяются следующими оценками:

положительная оценка – соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по соответствующей научной специальности;

отрицательная оценка – не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по соответствующей научной специальности.

Положительная оценка означает успешное прохождение итоговой аттестации.

1.13. Выпускникам, освоившим образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение организации о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение организации), и свидетельство об окончании аспирантуры.

Порядок выдачи и формы заключения организации, а также порядок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры устанавливаются локальными актами Академии.

1.14. По решению Академии итоговые аттестационные испытания могут быть проведены с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при необходимости.

1.15. Проведение итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно при наличии заявления аспиранта с указанием уважительной причины.

2. Форма и требования итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствие с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Требования к подготовке и представления текста диссертации устанавливаются локальными актами Академии, регламентирующих порядок защит диссертаций.

2.6. После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной диссертации аспиранта (далее – отзыв) (приложение 2).

2.8. Диссертация подлежит внутреннему рецензированию. Рецензенты проводят анализ диссертации и представляют письменные рецензии на диссертацию (далее – рецензия (-ии)) (приложение 3).

Для проведения внутреннего рецензирования диссертации назначаются два и более рецензента из числа научно-педагогических работников структурных подразделений Академии, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме диссертации.

2.9. Соответствующее подразделение Академии (филиала) обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за семь календарных дней до представления подготовленной диссертации.

2.10. Диссертация, отзыв научного руководителя, рецензии на диссертацию, список научных публикаций и проект заключения организации представляется в управление аспирантуры и докторантуры Академии (филиала) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.10. Управление аспирантуры и докторантуры (соответствующее подразделение) Академии (филиала) проводит проверку текста диссертации на предмет неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». По итогу проверки формируется справка системы «Антиплагиат».

2.11. Управление аспирантуры и докторантуры (соответствующее подразделение) Академии (филиала) представляет диссертацию, отзыв научного руководителя, рецензию (-ии) на диссертацию, справку системы

«Антиплагиат», список научных публикаций (приложение 4), проект заключение организации в итоговую аттестационную комиссию.

3. Порядок работы комиссий по проведению итоговой аттестации

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций в Академии (филиалах) создаются итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – ИАК, АК; вместе – комиссии).

Итоговые аттестационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии возглавляют председатели.

3.2. Комиссии создаются в Академии (филиале) по каждой научной специальности.

К проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.3. ИАК проводит заседания по приему итогового аттестационного испытания, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

3.4. Академия (филиал) определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий год.

3.5. Председатель ИАК утверждается не позднее 03 месяцов до начала ИА, ученым советом Академии из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей группе научной специальности, научной специальности с учетом отрасли науки.

Список кандидатур председателей ИАК формируются структурными подразделениями (институтами, факультетами, филиалами) и направляются ежегодно до 01 апреля в управление аспирантуры и докторантуры для согласования. Указанные списки, прошедшие согласование, направляются для рассмотрения на заседании ученого совета Академии. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Академии, утверждаются в качестве председателей ИАК приказом Академии.

Председатель ИАК может возглавлять одну комиссию по научной специальности, а также принимать участие в работе другой (-их) ИАК на правах ее члена.

Председателем апелляционной комиссии является проректор Академии, курирующий подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в филиале – директор филиала).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.7. Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области, а также научные руководители аспирантов.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее трех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Академии (филиала), и (или) иных структурных подразделений Академии, имеющих ученую степень по соответствующей группе научных специальностей и не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий. Для проведения заседания апелляционной комиссии приглашаются не менее одного члена итоговой аттестационной комиссии по научной специальности аспиранта.

3.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии управлением аспирантуры и докторантуры (соответствующим подразделением филиала) назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Академии (филиала). Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Список кандидатур членов комиссий формируются структурными подразделениями (институтами, факультетами, филиалами) и направляются ежегодно не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации в управление аспирантуры и докторантуры.

3.10. Состав комиссий и секретари итоговой аттестационной комиссий

утверждается приказом проректора, курирующего подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссий или членом комиссии, который председательствует на засседании по решению комиссии.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (председательствующий) обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 5.1 и 5.2).

3.12. В протоколе итоговой аттестации указывается соответствие / несоответствие диссертации требованиям на соискание ученой степени кандидата наук, решение о выдаче заключения организации и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

3.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем (председательствующим) и секретарем комиссий.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся согласно номенклатуре дел Академии, после чего подлежат передаче в архив Академии (филиала).

3.14. В день проведения итогового аттестационного испытания ИАК принимает решение о выдаче документа об образовании (свидетельство об окончании аспирантуры), и заключения организации успешно прошедшим итоговое аттестационное испытания.

3.15. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Программа итоговой аттестации, включая требования к диссертации, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Текст диссертации, проверяются на объем заимствования. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований осуществляется управлением аспирантуры и

докторантуры. Аспирант передает в управление аспирантуры и докторантуры заявление (приложение 6) и текст диссертации за 01 месяц до начала итоговой аттестации.

4.4. Академия утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения аспиранта, членов итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых аттестационных комиссий, научных руководителей.

4.5. Списки аспирантов, допущенных до итогового аттестационного испытания, Академия утверждается распорядительным актом не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения итогового аттестационного испытания.

4.5. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.6. Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти итоговое аттестационное испытание в другой день, определенный управлением аспирантуры и докторантуры (соответствующим подразделением филиала), но не позднее срока завершения обучения.

Аспирант должен представить в управление аспирантуры и докторантуры (соответствующее подразделение филиала), документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией, а также заключение организации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Условия прохождения итоговой аттестации аспирантами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии (филиала) по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи

аспирантом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления аспиранта при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговое аттестационное испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговое аттестационное испытание проводятся в устной форме.

5.6. При необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний аспиранты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии (филиале)).

В заявлении аспирант из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (приложение 7).

6. Порядок апелляции результата итогового аттестационного испытания

6.1. По результату итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

6.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового испытания (далее – апелляция) (приложение 8).

6.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедуры при проведении

итогового аттестационного испытания, а также отзыв и рецензию (-ии) для рассмотрения апелляции при представлении диссертации.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией (филиалом).

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии (филиале) аспиранта, подавшего апелляцию.

6.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

_____

фамилия, инициалы

аспиранта ___ года _____ формы обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научной специальности

_____

группа научной специальности

по научной специальности

_____

научная специальность

_____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение итоговой аттестации ранее срока проведения итоговой аттестации в связи с готовностью диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по группе научной специальности

_____,

(шифр и наименование научной специальности)

научной специальности_____

(шифр и наименование научной специальности)

на тему _____

_____

(название диссертации)

_____ _____

(дата) (подпись)

Научный руководитель

_____ _____

(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Приложение 2 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление аспирантуры и докторантуры

Группа научной специальности_____

Научная специальность_____

Структурное подразделение_____

О Т З Ы В

о диссертации аспиранта

_____ _____формы обучения

(форма обучения)

_____

(Ф.И.О. аспиранта)

Научный руководитель диссертации

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____

Тема диссертации

_____

_____

_____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____

_____

_____

Научный руководитель диссертации _____

(подпись)

" _____ **"** _____ **20** ___ **г.**

Приложение 3 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление аспирантуры и докторантуры

Группа научной специальности_____

Научная специальность_____

Структурное подразделение_____

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию аспиранта

_____формы обучения

(Форма обучения)

_____

(Ф.И.О. аспиранта)

Научный руководитель диссертации

_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Тема диссертации

_____

_____

_____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент _____ _____

(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

"_____" _____ 20___ г.

Приложение 4 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре

Список научных публикаций

Фамилия Имя Отчество аспиранта _____

Научная специальность _____

Тема диссертации

_____

А. Статьи в изданиях, индексируемых международными базами данных

1.
2.
3..

Б. Статьи в изданиях, включенных в Перечень изданий, рекомендованных ВАК России для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

1.
2.
3..

В. Статьи в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI.

1.
2.
3..

Г. Статьи в изданиях, рекомендованных Ученым советом

1.
2.
3..

Д. Иные работы автора

Оформление списка публикаций по ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 811-ст)

Приложение 5.1. к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
«___»_____20___г.

_____
(Фамилия Имя Отчество)

Группа научной специальности: ___ _____
Научная специальность _____ _____
Тема диссертации _____ _____
_____
_____

Присутствовали:
Председатель ИАК:
_____ – _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
Члены ИАК:
1. _____ – _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____ – _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Состав комиссии утвержден приказом от _____20___г. №_____

Диссертация выполнена **под научным руководством**
_____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

В ИАК представлены следующие материалы:
1.Диссертация
2.Список научных публикаций
3.Проект заключения организации
4.Справка системы «Антиплагиат» от Управления аспирантуры и докторантуры
5.Отзыв научного руководителя:
_____ _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
6. Рецензии:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

РЕШЕНИЕ ИАК:

1. Признать, что диссертация _____
(Фамилия Имя Отчество)

соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, по научной специальности

_____
(указать шифр и наименование научной специальности)

с оценкой «положительно / отрицательно».

При положительной оценке:

2. Выдать_____
(Фамилия Имя Отчество)

свидетельство об окончании аспирантуры_____

по группе научных специальностей _____,
научной специальности _____

При отрицательной оценке

2.Выдать_____
(Фамилия Имя Отчество)

справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры _____ _____

по группе научных специальностей _____,
научной специальности _____

3. Выдать заключение организации о соответствии / несоответствии диссертации требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

_____ _____

4. Особое мнение членов ИАК__ _____

_____ _____

_____

Председатель ИАК _____ _____ _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Секретарь ИАК _____ _____ _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Приложение 5.2. к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ №_____
заседания апелляционной комиссии по итоговой аттестации
«___»_____20___г.

_____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Группа научной специальности: _____
Научная специальность _____ _____
Тема диссертации _____
_____ _____
_____ _____

Присутствовали:
Председатель АК:
_____ – _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
Члены АК:
1. _____ – _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____ – _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Состав комиссии утвержден приказом от _____20___г. №_____

Диссертация выполнена **под научным руководством**
_____ _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

В ИАК представлены следующие материалы:
7.Диссертация
8.Список научных публикаций
9.Проект заключения организации
10. Справка системы «Антиплагиат» от Управления аспирантуры и докторантуры
11. Отзыв научного руководителя:
_____ _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
12. Рецензии:

1. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)
2. _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Отклонить апелляцию по итоговой аттестации _____

_____
(Фамилия Имя Отчество)

_____

_____

_____

или

Удовлетворить апелляцию по итоговой аттестации _____

_____
(Фамилия Имя Отчество)

_____

_____

_____

При отклонении апелляции:

2. Результат итоговой аттестации оставить без изменений

При удовлетворении апелляции

2. Результат итоговой аттестации аннулировать

Председатель ИАК _____ _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Секретарь ИАК _____ _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

_____ _____
(Фамилия Имя Отчество аспиранта) (подпись)

Приложение 6 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

_____

фамилия, инициалы

аспиранта ___ года _____ формы обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научной специальности

_____

группа научной специальности

по научной специальности

_____

научная специальность

_____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проверить на предмет неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» текст диссертации по группе научной специальности _____,

(шифр и наименование научной специальности)

научной специальности_____

(шифр и наименование научной специальности)

на тему _____

_____

(название диссертации)

_____ _____

(дата) (подпись)

Виза научного руководителя

_____ _____

(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

Приложение 7 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

_____

фамилия, инициалы

аспиранта ___ года _____ формы обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научной специальности

_____,

шифр и наименование группы научной специальности

научная специальность

_____

шифр и наименование научной специальности

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня специальных условий при проведении итоговой аттестации в связи с _____

_____

индивидуальные особенности, требующие создания специальных условий

Необходимые специальные условия при рассмотрении диссертации:

необходимо присутствие ассистента _____

да /нет

необходимо увеличение продолжительности выступления при представлении диссертации по отношению к установленной продолжительности _____

да /нет

иные необходимые специальные условия _____

_____

Прилагаемые документы:

1. _____; 2. _____; 3. _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

подпись фамилия, инициалы

Приложение 8 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

_____

фамилия, инициалы

аспиранта ___ года _____ формы обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научной специальности

_____,

шифр и наименование группы научной специальности

научная специальность

_____

шифр и наименование научной специальности

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации в связи с тем, что был нарушен порядок проведения итоговой аттестации и (или) не согласен с результатами итоговой аттестации,
а именно: _____
_____
_____
_____
_____
_____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

подпись фамилия, инициалы