Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

РЕГЛАМЕНТ
проведения Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «Городская олимпиада школьников по обществознанию и истории»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «Городская олимпиада школьников по обществознанию и истории» (далее – регламент) в соответствии с Положением о проведении открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474, 29.12.2025 № 02-02923/001), определяет условия и требования по проведению Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «Городская олимпиада школьников по обществознанию и истории» (далее – конкурс, олимпиада), его организационное обеспечение, порядок участия, определения победителей и призеров конкурса.

Конкурс реализуется в рамках системы профориентационной работы в 2025/2026 учебном году и направлен на усиление мотивации абитуриентов к поступлению в РАНХиГС, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, создание условий для интеллектуального развития и поддержки одаренных школьников, оказание содействия молодежи в выборе образовательных траекторий.

Основными целями и задачами Городской олимпиады являются развитие механизмов управления качеством общего образования, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

1.2. Организатором конкурса является Нижегородский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС). Соорганизатором конкурса выступает Департамент образования Администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Полная информация о конкурсе размещается на официальном сайте Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС: https://niu.ranepa.ru/gorolimp-niu/.

1.4. Конкурс проводится в один этап по каждому общеобразовательному предмету (обществознание, история) в очном формате по адресу: г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 46.

1.5. Календарный план-график проведения конкурса:

№ п/п	План-график	Сроки реализации	
		Обществознание	**История**
1.	Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте организатора	1 декабря 2026 г.	
2.	Прием заявлений на участие в конкурсе	1 декабря 2026 г. – 20 февраля 2027 г.	1 декабря 2026 г. – 27 февраля 2027 г.
3.	**Проведение конкурса**	**21 февраля 2027 г.**	**28 февраля 2027 г.**
4.	Проверка конкурсных работ	22 февраля 2027 – 26 февраля 2027 г.	1 марта 2027 – 5 марта 2027 г.
5.	Объявление и размещение на официальном сайте предварительных результатов конкурса	26 февраля 2027 г.	5 марта 2027 г.
6.	Срок подачи апелляций	26 февраля 2027, не позднее 17:00	5 марта 2027, не позднее 17:00
7.	Окончательное подведение итогов, размещение на сайте информации о победителях и призерах конкурса	апрель 2027 г.	

1.6. Расписание и продолжительность проведения городских олимпиад:

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Участники	Продолжительность
1.	Обществознание	21 февраля 2027 г.	10-11 классы	10:00-13:00
2.	История	28 февраля 2027 г.	10-11 классы	10:00-13:00

Начало олимпиад – 10:00, регистрация – с 09:00 до 09:30, открытие/инструктаж – с 9:40 до 10:00

Конкурс по учебным предметам общеобразовательных программ проводится по заданиям (конкурсные задания), составленным на базе образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования.

Рабочим языком конкурса является русский язык.

1.7. Основные полномочия и состав управляющих органов конкурса (оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии).

1.7.1. Оргкомитет конкурса:

определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;

организует разработку конкурсных заданий, критериев и методик оценки выполненных заданий - совместно с жюри конкурса;

обеспечивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;

утверждает конкурсные задания;

принимает решения по квоте победителей и призеров от общего количества участников;

определяет сроки и порядок проведения учебно-тренировочных мероприятий (при необходимости);

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении конкурса;

разрабатывает регламент проведения конкурса;

обеспечивает непосредственное проведение конкурса;

формирует состав жюри и апелляционной комиссии конкурса;

рассматривает совместно с жюри конкурса и апелляционной комиссией апелляции участников конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

организует и обеспечивает награждение победителей и призеров конкурса;

готовит для представления в Приемную комиссию отчёт по итогам проведения конкурса;

обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением и регламентом конкурса.

1.7.2. Жюри конкурса:

контролирует и оценивает результаты проверки работ участников конкурса;

оценивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;

разрабатывает количественные критерии отнесения участников конкурса к победителям и призерам;

представляет в оргкомитет отчет по конкурсу;

утверждает протоколы результатов конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением и регламентом конкурса.

1.7.3. Апелляционная комиссия:

обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедуры апелляции результатов конкурса;

рассматривает апелляции участников конкурса, готовит проекты соответствующих решений;

утверждает протоколы проведения апелляций и осуществляет контроль изменения результатов участников конкурса на основе решений по результатам апелляций.

1.8. Права и обязанности участников конкурса.

1.8.1. В конкурсе на добровольной основе могут принимать участие:

а) обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в профессиональных образовательных организациях и иностранных образовательных организациях;

б) лица, имеющие среднее общее образование;

в) иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации.

1.8.2. Участники конкурса имеют право:

получать от организатора исчерпывающую информацию о порядке, месте, времени проведения конкурса;

подать заявление(я) на участие в конкурсе по каждому общеобразовательному предмету;

подавать апелляцию в установленном порядке.

1.8.3. Участники конкурса обязаны:

выполнять требования Положения и настоящего регламента;

предоставлять достоверные данные при заполнении формы регистрации;

соблюдать порядок проведения конкурса.

1.8.4. Конкурс является открытым, участие в нем – бесплатным. Финансирование расходов на проведение конкурса проводится за счет средств организаторов.

2. Регистрация участников конкурса

2.1. Количество участников конкурса не ограничивается.

2.2. Для участия в олимпиаде регистрация осуществляется на сайте Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС: https://niu.ranepa.ru/gorolimp-niu/

Форма регистрации (https://clck.ru/3TddoD) предусматривает следующие данные:

– ФИО учащегося;

– Образовательная организация;

– Класс обучения;

– ФИО учителя (тьютор, научный руководитель);

– Контактная электронная почта (e-mail);

– Контактный телефон;

– Справка из образовательной организации;

– Согласие на обработку персональных данных.

2.3. Участникам конкурса присваиваются уникальные идентификационные номера. При публикации результатов конкурса (этапов конкурса) участники указываются под своими идентификационными номерами.

2.4. Регистрация на конкурс осуществляется участником лично в установленное для регистрации время, но не позднее, чем за 15 минут до начала конкурса.

3. Проведение конкурса

3.1. Организационно-технологическая модель проведения конкурса.

3.1.1. Конкурс проводится по двум общеобразовательным предметам: обществознание, история. Лица, отвечающие требованиям п. 1.7.1. настоящего регламента, принимающие условия конкурса, могут подать заявление(я) на участие в конкурсе по каждому общеобразовательному предмету и согласие(-я) на обработку персональных данных.

3.1.2. Время, отведенное на выполнение задания:

- по обществознанию – 3 часа (180 минут);
- по истории – 3 часа (180 минут).

Конкурсное задание выполняется на русском языке в письменной форме.

3.1.3. Информация о месте, дате и времени проведения конкурса размещается на официальном сайте института и отправляется участникам на указанные ими электронные адреса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения конкурса.

3.2. Квота победителей и призеров конкурса.

Общее количество победителей и призеров конкурса по каждому общеобразовательному предмету не должно превышать 30% от общего фактического числа участников.

Количество победителей и призеров конкурса определяется оргкомитетом в пределах установленной квоты. Оргкомитет конкурса имеет право признать победителями всех лиц из числа 30% победителей и призеров.

3.3. Прибытие участников на конкурс.

3.3.1. Участники, прибывшие в Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС (г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 46) для участия в конкурсе, проходят очную регистрацию и предоставляют в оргкомитет следующие документы:

- паспорт/свидетельство о рождении;
- справка с места учебы.

Сопровождающие также должны иметь с собой оригинал паспорта для прохода на территорию Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

3.3.2. Вход участников в здание института начинается не ранее чем за 1 (один) час до начала конкурса.

3.4. Инструктаж участников конкурса.

До начала конкурса оргкомитет проводит инструктаж участников, информирует об условиях и требованиях по проведению, продолжительности, об основаниях удаления с конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

3.5. Правила допуска и размещения участников в аудитории.

Допуск к участию в конкурсе осуществляется на основании паспорта или документа, его заменяющего, предъявляемого участником лично.

Перед входом в аудиторию участники в обязательном порядке отключают мобильные телефоны и другие технические средства.

Во время проведения конкурса его участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Организационный комитет оставляет за собой право применения электронных устройств, определяющих наличие радиосигнала, передающего информацию участнику.

В случае обнаружения запрещенных к использованию справочных материалов, электронных устройств либо отказа от демонстрации устройств, обнаруженных металлодетектером при утверждении участником отсутствия запрещенных устройств организационный комитет вправе удалить участника с конкурса и аннулировать работу.

Участники, допущенные к участию в конкурсе, проходят в аудиторию и занимают места согласно указаниям организаторов. Участники конкурса размещаются в аудитории по одному за каждым учебным столом на расстоянии, не позволяющем общаться во время проведения конкурса. Дистанция между участниками мероприятий должна составлять не менее 1,5 метров.

После начала конкурса допуск опоздавших участников в аудиторию не разрешается.

Выход участника из аудитории осуществляется только с разрешения ответственного по аудитории и в сопровождении дежурного.

Правом доступа в аудитории, где проводится конкурс, пользуются члены оргкомитета, а также жюри.

Участники конкурса в аудитории во время проведения процедуры выполнения заданий обязаны соблюдать тишину и порядок.

В случае нарушения участником конкурса требований настоящего регламента проведения конкурса председатель оргкомитета вправе удалить такого участника конкурса

из аудитории, при этом удаленный лишается права дальнейшего участия в конкурсе текущего года, а его результаты аннулируются.

3.6. Правила работы и документирования результатов участника во время проведения конкурса.

Работа выполняется шариковой ручкой с пастой синего цвета на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участнику выдаются дополнительные листы. Черновик работы не проверяется. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются.

Победители и призеры конкурса определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) конкурсных работ его участников на основании сумм баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий, с учетом результатов апелляции. По результатам проведения конкурса жюри заполняет протокол результатов и передает в оргкомитет.

3.7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурса.

Прием апелляции по итогам конкурса осуществляется в день объявления результатов не позднее 17 часов 00 минут (по московскому времени). Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников, оформляет протокол проведения апелляции и передает его в оргкомитет.

3.8. Отбор и награждение победителей и призеров конкурса.

При приеме в Академию на обучение в Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС победителям конкурса начисляются дополнительные 7 баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

При приеме на обучение на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами победителям и призерам конкурса предоставляется скидка на первый год обучения.

3.9. Публикация результатов победителей и призеров конкурса.

Подведение итогов конкурса проводится по результатам личного (индивидуального) зачета. Максимальное количество возможных баллов – 100.

Рейтинговые списки результатов победителей, призеров и других участников конкурса публикуются не позднее 5 марта 2027 г.

4. Публичные контактные данные оргкомитета конкурса.

Адрес: 603950, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, 46.

Телефон: +7 (831) 412-15-58

E-mail: pk.niu.ranepa@yandex.ru

Сайт: https://niu.ranepa.ru/

Пискунова Татьяна Валериевна, заместитель директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;

Бугрова Ксения Александровна, директор центра профориентации и приема абитуриентов.